

ГЛАВА  
СЛАВЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

28.05.2014 № 16-п

с. Славянка

О создании топонимической комиссии  
Администрации Славянского сельского по-  
селения

В соответствии с решением Совета Славянского сельского поселения от 27 мая 2014 № 113 «Об утверждении Положения о порядке присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах Славянского сельского поселения Нововаршавского муниципального района», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Славянского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать топонимическую комиссию Администрации Славянского сельского поселения и утвердить ее персональный состав (приложение № 1).
2. Утвердить порядок работы топонимической комиссии Администрации Славянского сельского поселения (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

В.А Шестернин

Состав  
топонимической комиссии Администрации Славянского сельского поселения

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Шестернин Владимир Александрович | - Глава Славянского сельского поселения,<br>председатель комиссии;         |
| Царенко Надежда Ивановна         | - заместитель Главы Славянского сельского<br>поселения, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Епанчинцев Владимир Владимирович | - депутат Совета Нововаршавского<br>муниципального района<br>(по согласованию) |
| Эбергартт Александра Леонидовна  | - депутат Совета Славянского сельского<br>поселения (по согласованию)          |

**Порядок  
работы топонимической комиссии  
Администрации Славянского сельского поселения**

1. Основной формой работы топонимической комиссии Администрации Ермаковского сельского поселения (далее - комиссия) является заседание, на котором решаются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 15 дней со дня поступления предложения в соответствии с Положением о порядке присвоения наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах Славянского сельского поселения Нововаршавского муниципального района. Заседания могут быть только открытыми.

2. К участию в работе комиссии могут по согласованию привлекаться руководители предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, расположенных на территории поселения, депутат Совета Нововаршавского муниципального района по соответствующему избирательному округу и депутаты Совета сельского поселения.

3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

5. На заседание комиссии приглашаются представители органов государственной власти, местного самоуправления, юридических лиц, физические лица, предложения которых рассматриваются, также могут быть приглашены иные заинтересованные лица.

6. На заседаниях ведется протокол, в котором указывается: порядковый номер заседания; дата и место проведения; состав комиссии; приглашенные лица; характер рассматриваемых вопросов; кем направлены документы в комиссию; перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержавшиеся».

Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем, ведущим протокол заседания.

7. Решение комиссии по вопросам, рассмотренным на заседании, считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов комиссии.

8. Решение комиссии оформляется заключением, подписывается председателем комиссии.

9. Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии, доводит через секретаря до членов комиссии и приглашенных лиц время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании комиссии, и осуществляет руководство по их подготовке;
- ведет заседание комиссии, подписывает решения, протоколы и иные документы;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- координирует работу постоянных и временных рабочих групп комиссии, дает им поручения;
- взаимодействует с Министерством культуры Омской области и Комитетом по культуре и искусству Администрации Нововаршавского муниципального района, учреждением культуры «Нововаршавский историко-краеведческий музей», учреждением Омской области «Исторический архив Омской области» и Отделом муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района.

10. Секретарь комиссии в случае отсутствия председателя комиссии осуществляет его полномочия.

11. Организация финансирования и материально-технического обеспечения работы комиссии определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления Славянского сельского поселения.