

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОРОССИЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2016

№ 67-п

д. Новороссийка

О внесении изменений в Порядок осуществления внутреннего
финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденный
постановлением главы сельского поселения от 25.08.2014 № 22

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим бюджетным законодательством, руководствуясь Уставом сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. П. 27 Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – Порядок) дополнить следующим содержанием:

«27.1. Должностные лица объекта контроля имеют право:

27.1.1. Присутствовать при проведении выездных контрольных мероприятий, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

27.1.2. Знакомиться с актами, справками проверок (ревизий), заключениями, подготовленными по результатам проведенных контрольных мероприятий.

27.1.3. Обжаловать решения и действия (бездействие) должностного лица (должностных лиц) главного администратора бюджетных средств, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

27.1.4. На возмещение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, реального ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) должностного лица (должностных лиц) главного администратора бюджетных средств, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия.

27.2. Должностные лица объекта контроля обязаны:

27.2.1. Своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

По требованию должностных лиц объекта контроля передача запрашиваемых документов и сведений может осуществляться на основании акта приема-передачи документов и сведений.

27.2.2. Давать на основании письменных и устных запросов должностного лица (должностных лиц) главного администратора бюджетных средств, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, письменные и устные объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия.

27.2.3. Обеспечивать необходимые условия для работы должностного лица (должностных лиц) главного администратора бюджетных средств, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, в том числе предоставлять помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения проверки средства и оборудование, указанные в уведомлении о проведении проверки (ревизии).

27.2.4. Обеспечивать беспрепятственный доступ должностного лица (должностных лиц) главного администратора бюджетных средств, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, в помещения и территории.

27.2.5. Выполнять иные законные требования должностного лица (должностных лиц) главного администратора бюджетных средств, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей.

27.2.6. Своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний, выданных должностного лица (должностных лиц) главного администратора бюджетных средств, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия».

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах в здании Администрации Новороссийского сельского поселения.

3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новороссийского сельского поселения

Т.Н.. Киреева