

Г Л А В А
ИЗУМРУДНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

8 августа 2013 года

№ 38

с.Изумрудное

Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель поселения в отношении физических лиц.

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Изумруднинского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель поселения в отношении физических лиц.
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, путем размещения его текста на информационных стендах.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста-экономиста Н.И.Троицкую.

Приложение на 8 листах в 1 экз.

Глава сельского поселения

Н.И. Мельниченко

Порядок осуществления муниципального
земельного контроля за использованием земель поселения
в отношении физических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок осуществления Администрацией Изумруднинского сельского поселения (далее – Администрация) земельного контроля за использованием земель Изумруднинского сельского поселения, ведения учета земель, находящихся в муниципальной собственности (далее – муниципальный земельный контроль), а также права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль в Изумруднинском сельском поселении.

1.2. Муниципальный земельный контроль – деятельность должностных лиц Администрации по проверке выполнения физическими лицами требований по использованию земель, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения, а так же выявление, пресечение и предотвращение правонарушений законодательства в области охраны землепользования.

1.3. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли, находящиеся в границах сельского поселения, независимо от форм собственности и целевого назначения.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок использования земель физическими лицами при осуществлении ими своей деятельности и реализации своих прав на землю (далее – проверки).

1.5. Муниципальный земельный контроль включает в себя:

а) учет, анализ, оценку и прогноз состояния земельных участков на основании комплекса данных государственных, муниципальных органов и организаций и хозяйствующих субъектов;

б) контроль за выполнением землепользователями, собственниками, владельцами, арендаторами обязанностей по использованию земель, установленных законодательством;

в) контроль за соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;

г) контроль за своевременным освоением земельных участков;

- д) контроль за использованием земель по целевому назначению;
- е) контроль за выполнением арендаторами условий договоров аренды земельных участков;
- ж) контроль за своевременным освобождением земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды земельных участков;
- з) контроль за своевременным и полным внесением физическими лицами арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности;
- и) выполнение иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель.

1.6. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством.

1.7. Муниципальный земельный контроль может осуществляться Администрацией во взаимодействии с природоохранными, правоохранительными, научными, проектными и иными организациями в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них.

2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами Администрации, уполномоченными на его проведение распоряжением Главы поселения (далее – должностные лица).

2.2. Для исполнения обязанностей по муниципальному земельному контролю должностные лица имеют право:

- а) посещать в установленном порядке объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде физических лиц;
- б) выносить предписания об устранении выявленного нарушения в использовании земель;
- в) запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;
- г) обращаться в установленном порядке в органы внутренних дел за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению их деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении установленных требований по использованию земель;
- д) направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям в использовании земель для решения вопроса о привлечении виновных лиц к уголовной, административной, дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

е) направлять материалы проведенных проверок в специально уполномоченные государственные органы в области охраны земель, природных ресурсов, градостроительной деятельности:

- в целях привлечения нарушителя к административной ответственности;
- в целях вынесения предупреждения о возможном принудительном прекращении права пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) или безвозмездного срочного пользования земельным участком за его ненадлежащее использование в случаях, предусмотренных земельным и гражданским законодательством;

ж) вносить в Администрацию предложения об установлении повышенного размера платы за неиспользуемые или используемые не по целевому назначению земельные участки, а также в других случаях, определенных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

з) представлять интересы Администрации в государственных органах, налоговых органах, судах по вопросам, относящимся к их компетенции.

2.3. Должностные лица обязаны:

а) предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;

б) составлять по результатам проведенных проверок акты проверок использования земель с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей и арендаторов земельных участков;

в) принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

г) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

д) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать соответствующие меры;

е) выполнять требования законодательства по защите прав физических лиц, при проведении проверок;

ж) разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;

з) руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, утвержденными в установленном порядке органами местного самоуправления инструктивными, методическими, проектными документами, регулирующими вопросы использования земель, стандартами качества земельных ресурсов и нормативами предельно допустимых на них воздействий.

2.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации административную, дисциплинарную и иную ответственность за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю, превышение должностных полномочий, за объективность и достоверность материалов проводимых проверок, а также за иные нарушения, определенные законодательством.

2.5. Убытки, в том числе упущенная выгода, причиненные физическим лицам неправомерными действиями должностных лиц, возмещаются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6. Противоправные действия (бездействие) должностного лица, приведшие к ухудшению состояния земель, нарушению прав и законных интересов физических лиц, установлению незаконных ограничений в использовании земель, могут быть обжалованы в суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. Воспрепятствование деятельности должностного лица при осуществлении им муниципального земельного контроля влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме выездных проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Главой поселения не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому. Включение в план проверок одних и тех же физических лиц более двух раз в год не допускается.

3.2. В планах работ по муниципальному земельному контролю указываются:

- а) фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого планируется проведение мероприятия по земельному контролю;
- б) вопросы, подлежащие проверке;
- в) период проведения проверок;
- г) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), ответственного за проведение мероприятия по муниципальному земельному контролю;
- д) участие в проверках представителей других заинтересованных органов, организаций, общественных объединений и граждан.

3.3. При планировании проверок могут предусматриваться:

- а) проверки по отдельным вопросам использования земель (использование земель по целевому назначению, соблюдение установленных режимов использования земель и т.д.);
- б) общие проверки по всем основным вопросам использования земель;
- в) целевые проверки по использованию физическими лицами, занимающимися однородной деятельностью (использование земель в сельскохозяйственных целях, использование земель, выделенных для ведения садоводства, огородничества и др.);

3.4. Привлечение к проверкам специалистов производится в качестве экспертов и консультантов по взаимной договоренности заинтересованных сторон на договорной платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оплата расходов, связанных с привлечением к проверкам специалистов на договорной основе, производится за счет средств, выделяемых из местного бюджета на осуществление муниципального земельного контроля, а также из других источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

3.5. Возмещение расходов органов муниципального земельного контроля на проведение геодезических измерений, почвенных и иных обследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке.

3.6. Выявление нарушений земельного законодательства осуществляется также путем проведения внеплановых выездных проверок.

Внеплановые проверки проводятся:

а) для контроля исполнения предписания об устранении ранее выявленного нарушения в использовании земель;

б) при поступлении от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информации, подтвержденной документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений в использовании земель.

3.7. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся по вопросам нарушения установленных требований в использовании земель, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.8. Проверки осуществляются путем установления наличия и исполнения документов, определяющих порядок использования земель, осмотра земельных участков на местности, при необходимости с проведением соответствующих измерений и обследований.

4. Порядок проведения проверок

4.1. Проверки в отношении физических лиц проводятся на основании распоряжений Главы поселения.

В распоряжении о проведении проверки указываются:

а) номер и дата распоряжения о проведении проверки;

б) фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на проведение проверки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится проверка;

д) предмет проверки;

е) правовые основания проведения проверки (плановая проверка, внеплановая проверка с указанием основания, предусмотренного в подпунктах а, б пункта 3.6 настоящего Порядка);

ж) нормативные правовые акты (законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты и распорядительные документы органов местного самоуправления), проекты, заключения землеустроительных, экологических, градостроительных и иных обязательных экспертиз, а также другие документы и материалы по вопросам использования земель, обязательные требования которых подлежат соблюдению при проведении проверки;

з) дата начала и окончания проверки.

4.2. Распоряжение издается на проведение одной проверки.

4.3. Срок проведения проверки как плановой, так и внеплановой не может превышать трех рабочих дней.

4.4. Присутствие при проведении проверки представителей других заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, специалистов, потерпевших или их законных представителей, свидетелей, переводчика и других лиц, осуществляется на основании списка, подписанного должностным лицом, проводящим проверку, и лицом, присутствующим на проверке.

Список составляется на бланке в напечатанном виде с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности или места жительства каждого лица, имеющего право присутствия при проведении проверки.

Сведения о присутствующих при проведении проверки лицах отражаются в акте проверки.

4.5. Копия распоряжения о проверке направляется физическому лицу не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно.

4.6. Распоряжение о проведении проверки и список лиц, имеющих право присутствовать при проведении проверки предъявляется должностным лицом физическому лицу (его законному представителю) до начала проверки.

4.7. Перед началом проверки физическому лицу, в отношении которого проводится проверка, или его законному представителю разъясняются его права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

4.6. В случае непосредственного обнаружения нарушения в использовании земель, при необходимости срочного принятия мер по предотвращению (прекращению действий третьих лиц) деградации, загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных воздействий хозяйственной деятельности, а также причинения вреда имуществу, проверка может проводиться без соответствующего распоряжения Главы поселения. При этом должностное лицо после проведения проверки обязано письменно сообщить Главе поселения о проведенной проверке.

4.7. Проверки проводятся с участием физического лица или его законного представителя.

При отказе от реализации своего права присутствия при проведении проверки проверка может быть осуществлена без участия физического лица (его законного представителя).

5. Оформление результатов проверки

5.1. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах, а при выявлении нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, – в трех экземплярах.

В акте указываются:

- а) дата, время и место составления акта;
- б) наименование органа муниципального земельного контроля;
- в) дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- г) фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего проверку;

д) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), присутствовавшего при проведении проверки и в каком качестве (потерпевший, свидетель, понятой, специалист и др.);

е) фамилия, имя, отчество физического лица (с указанием местожительства, паспортных данных, телефона), фамилия, имя, отчество законного представителя физического лица;

ж) дата и место проведения проверки;

з) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях и о лицах, виновных в их совершении (с описанием действий (бездействия), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение);

и) сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача указаний об устранении нарушения), установленные сроки для их устранения.

Акт подписывается должностным лицом, физическим лицом, в отношении которого проводилась проверка, или его законным представителем, а также при необходимости свидетелями и потерпевшими лицами. В случае отказа указанных лиц от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

5.2. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается физическому лицу или его законному представителю под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта.

5.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений в использовании земель должностное лицо уполномочено выносить физическому лицу письменное указание об их устранении – предписание.

5.4. Результаты проверки, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. При выявлении в ходе проверок нарушений, за которые установлена административная ответственность, материалы проверок направляются в соответствующие органы (суд, должностным лицам), уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании земель для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

6. Права, обязанности и ответственность собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении проверок

6.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении проверок имеют право:

а) присутствовать при проведении проверок и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) знакомиться с результатами проверок и указывать в актах проверок о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

в) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц в судебном порядке;

г) на возмещение вреда, причиненного действиями (бездействием) должностного лица.

6.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков по требованию должностных лиц обязаны:

б) возмещать, в установленном законом порядке, расходы на проведение в ходе осуществления проверок необходимых обследований, анализов, измерений, экспертиз, в результате которых выявлены нарушения установленных требований по использованию земель;

в) предоставлять документы о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования и охраны земель;

г) оказывать содействие в организации проверок и обеспечении необходимых условий должностным лицам для проведения проверок.
