

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИЗУМРУДНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№7-п

24.02.2019

с.Изумрудное

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим Администрации Изумруднинского сельского поселения

На основании статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Омской области от 25.12.2018 № 2124-ОЗ «О внесении изменения в Закон Омской области «О противодействии коррупции в Омской области», руководствуясь Уставом Изумруднинского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим Администрации Изумруднинского сельского поселения.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании Администрации сельского поселения и обеспечить размещение его текста на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Изумруднинского сельского поселения от 13.11.2018 2018 № 48-п «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим Администрации Изумруднинского сельского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Г.П. Тричева

Приложение к постановлению
Администрации сельского поселения
от 24.02.2019 № 7-п

Положение

о порядке и сроках применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим Администрации Изумруднинского сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки применения представителем нанимателя (работодателем) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим Администрации Изумруднинского сельского поселения.

2. Взыскания за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им лицо должны затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).

Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку (направляется почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения уведомления (запроса)).

В случае отказа муниципального служащего от получения уведомления (запроса) под расписку составляется соответствующий акт в письменной форме, который подписывается должностным лицом Администрации Изумруднинского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившим акт, а также двумя муниципальными служащими (работниками) Администрации Изумруднинского сельского поселения, подтверждающими отказ муниципального служащего от получения уведомления (запроса).

Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) объяснение муниципальным служащим не представлено, составляется в письменной

форме акт о непредставлении объяснения, который подписывается должностным лицом Администрации Изумруднинского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившим акт, а также двумя муниципальными служащими (работниками) Администрации Изумруднинского сельского поселения, подтверждающими непредставление муниципальным служащим объяснения.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании доклада о результатах проверки, проведенной должностным лицом Администрации Изумруднинского сельского поселения, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии.

С согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада должностного лица Администрации Изумруднинского сельского поселения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего.

5. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в порядке, установленном законодательством.

Утвержден протоколом Комиссии по противодействию коррупции Администрация
Изумруднинского сельского поселения Нововаршавского района Омской области №1 от
25.02.2019

Отчет о выполнении плана противодействия коррупции в Изумруднинском сельском поселении
Нововаршавского муниципального района Омской области с 24.08. 2018 по 24.02.2019 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за проведение	Информация о выполнении мероприятий, о причинах не исполнения данного мероприятия
----------	-------------	--------------------	--------------------------------	--

1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Нововаршавского муниципального района Омской области по противодействию коррупции				
1	Руководство в деятельности по противодействию коррупции задачами, определенными Национальным планом противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы, утвержденным Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378	В течение 2018-2020 годов	Заместитель Главы сельского поселения	Выполняется
2	Реализация комплекса антикоррупционных мер в соответствии с настоящим Планом	В течение 2018-2020 годов	Ответственные за исполнение мероприятий Плана	Выполняется
3	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Изумруднинского сельского поселения	В течение 2018-2020 годов	Заместитель Главы сельского поселения	За прошедший период проведены заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих.
2. Мероприятия по обеспечению законности и эффективности выделения и расходования бюджетных средств				
4	Осуществление мер, направленных на обеспечение законности и эффективности использования бюджетных средств	В течение 2018-2020 годов	Администрация сельского поселения	Администрацией поселения осуществлялось размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд
2. Совершенствование предоставления муниципальных услуг				
5	Контроль соблюдения административных регламентов предоставления муниципальных	В течение 2018-2020 годов	Заместитель Главы сельского поселения	Осуществляется мониторинг административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг с целью

	услуг органами местного самоуправления			их приведения в соответствие с действующим законодательством. Внесены изменения в административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг.
3. Совершенствование функционирования системы закупок для муниципальных нужд				
6	Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок для муниципальных нужд, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок	В течение 2018-2020 годов	Контрактный управляющий	Информация регулярно размещается на сайте « www.zakupki.gov.ru », так же на сайте поселения.
7	Организация контроля за соблюдением требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2018-2020 годов	Контрактный управляющий	Выполняется контроль за соблюдением требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, нарушений не выявлено
4. Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы				
8	Принятие мер по повышению эффективности: а) контроля за соблюдением лицами, замещающими	В течение 2018-2020 годов	Заместитель Главы сельского поселения	Осуществляется контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, все муниципальные служащие

<p>должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;</p> <p>б) кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного</p>			<p>ознакомлены с НПА, методическими рекомендациями, памятками в сфере противодействия коррупции. Нарушений не выявлено</p> <p>Осуществляется ведение личных дел.</p> <p>Выполняется контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах.</p>
---	--	--	---

	конфликта интересов			
9	<p>Обеспечение:</p> <p>а) ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p> <p>б) обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	В течение 2018-2020 годов	Заместитель Главы сельского поселения	<p>За прошедший период повышения квалификации не проводились</p> <p>Обучение не проводилось из-за отсутствия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу.</p>
5. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА и НПА				
10	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных	В течение 2018-2020 годов	Глава, Заместитель Главы сельского поселения	Антикоррупционная экспертиза НПА и их проектов Главой сельского поселения, прокуратурой района, в некоторых НПА прокуратурой выявлены коррупциогенные факторы

	правовых актов Главы и Администрации района			
11	Мониторинг результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	В течение 2018-2020 годов	Глава, Заместитель Главы сельского поселения	Мониторинг осуществляется.. Используются в работе требования и рекомендации, установленные федеральным и областным законодательством.
6. Обеспечение права граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления				
12	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	В течение 2018-2020 годов	Администрация сельского поселения	НЕТ за отчетный период обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений
13	Освещение деятельности органов местного самоуправления Нововаршавского муниципального района в электронных и печатных средствах массовой информации	В течение 2018-2020 годов	Администрация сельского поселения	В печатном средстве массовой информации «Нововаршавский муниципальный вестник», утвержденном решением Совета Изумруднинского сельского поселения от 29.01.2015 года для населения размещается следующая информация о ходе реализации антикоррупционной политики: -НПА в сфере противодействия коррупции; - План противодействия коррупции в Изумруднинском сельском поселении Нововаршавского муниципального района -отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции; -сведения о доходах, расходах,

				имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, Главы поселения
14	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти Нововаршавского муниципального района. Соблюдение установленных требований к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов органов местного самоуправления Нововаршавского муниципального района, поддержание их в актуальном состоянии, постоянный контроль за обновлением информации на сайте	В течение 2018-2020 годов	Администрация сельского поселения	На сайте сельского поселения для населения размещается следующая информация о ходе реализации антикоррупционной политики: -НПА в сфере противодействия коррупции; -План противодействия коррупции в Изумруднинском сельском поселении Нововаршавского муниципального района Омской области на 2018-2020 годы; -отчет о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции; -сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, Главы поселения
7. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом				
15	Мониторинг реализации настоящего Плана	В течение 2018-2020 годов	Администрация сельского поселения	Выполняется мониторинг реализации настоящего Плана

<u>Учредитель</u> Совет Изумруднинского сельского поселения	<u>Ответственный</u> <i>Л.А. Попова</i>	<u>Тираж</u> 50 экземпляров	Распространяется бесплатно	<u>Адрес редакции, издателя:</u> Омская область, Нововаршавский район, с.Изумрудное, ул.Октябрьская, 2 т/ф.8(38152). 3-35-29
--	---	--	-------------------------------	--