

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРЛАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2019

№ 30-п

с. Черлакское

Об учреждении доски Почета
Черлакского сельского
поселения

В целях поощрения граждан за достижения в различных областях трудовой деятельности, общественного признания деятельности коллективов предприятий, организаций Черлакского сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Черлакского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить доску Почета Черлакского сельского поселения (далее - доска Почета). Местом ее расположения определить территорию на центральной площади возле здания сельского дома культуры, ул. Школьная, д. 12 А.
2. Утвердить Положение о доске Почета (приложение № 1).
3. Утвердить образец свидетельства о занесении на доску Почета (приложение № 2).
4. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению кандидатур граждан, представленных для занесения на доску Почета (приложение № 3).
5. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению кандидатур граждан, представленных для занесения на доску Почета (приложение № 4).
6. Финансовое, техническое, информационное обеспечение возложить на Администрацию Черлакского сельского поселения.
7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Черлакского сельского поселения.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карабаеву А.Ж.

Глава
Черлакского сельского поселения

Т.В. Звягинцева

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА ЧЕРЛАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок занесения граждан на доску Почета Черлакского сельского поселения (далее - доска Почета).

1.2. Занесение на доску Почета является формой общественного признания и морального поощрения граждан за достижения в развитии экономики, производства, культуры, искусства, воспитания подрастающего поколения и образования, здравоохранения, правопорядка и общественной безопасности, а также за иные заслуги перед сельским поселением.

1.3. Доска Почета формируется из фотографий 10 граждан сельского поселения, в отношении которых принято решение о занесении на доску Почета.

1.4. Занесение на доску Почета осуществляется сроком на один год и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня поселка.

2. Порядок представления материалов о выдвижении кандидатов на доску Почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на доску Почета проводится ежегодно. Кандидатом может быть гражданин, семья, коллектив, объединение и пр.

2.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на доску Почета граждан в Комиссию по рассмотрению кандидатур граждан, представленных для занесения на доску Почета (далее – Комиссия) представляются следующие документы:

- ходатайство организации (предприятия, учреждения, объединения), выдвигающей кандидата, а также по инициативе отдельных граждан или групп населения;
- выписка из протокола общего собрания коллектива организации либо решение органа управления организации о выдвижении кандидата или письменное обоснование гражданина или группы граждан о выдвигаемой кандидатуре;
- биография;
- характеристика с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг, достижений кандидата, его вклада в социально-экономическое развитие сельского поселения;
- копии наградных документов, полученных за заслуги (если имеются);
- копии трудовой книжки (если имеются).

2.3. Материалы о выдвижении на доску Почета представляются в Администрацию Черлакского сельского поселения (далее – Администрация) до 1 июля текущего года.

3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на доску Почета

3.1. Комиссия рассматривает на заседании представленные документы (1 июля).

3.2. Решение о занесении кандидатур на доску Почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основным являются:

- за вклад в социально-экономическое развитие сельского поселения, культуру, искусство, защиту Отечества, воспитание подрастающего поколения, просвещение, охрану здоровья, жизни и прав граждан, в развитие местного самоуправления, благотворительную и общественную деятельность;
- участие в районном, областном или федеральном конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях, выставках, ярмарках, а также получение наград различного уровня за профессиональную и общественную деятельность.

3.3. После решения Комиссии Администрация организует фотографирование и техническое сопровождение по изготовлению и заполнению доски Почета. Администрация ведет учет граждан, занесенных на доску Почета, и регистрацию свидетельств о занесении на городскую доску Почета.

3.4. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, общие сведения.

3.5. Гражданам, занесенным на доску Почета, в торжественной обстановке в день празднования Дня поселка Главой администрации сельского поселения вручаются свидетельства установленного образца.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Администрации
Черлакского сельского
поселения № 30-п от 19.06.2019 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ЗАНЕСЕНИИ НА ДОСКУ ПОЧЕТА
ЧЕРЛАКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Свидетельство от _____ № _____ о занесении на доску Почета
сельского поселения в _____ году.

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

на основании Постановления Главы Черлакского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района Омской области от 19.06.2019 г.
№ 30-п.

Глава Черлакского сельского поселения

подпись

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ КАНДИДАТУР ДЛЯ
ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА**

1. Персональный состав Комиссии по рассмотрению кандидатур для занесения на доску Почета (далее - Комиссия) утверждается Постановлением Главы Черлакского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области от 19.06.2019 г. № 30-п в количестве 9 человек.
2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в год.
3. Комиссия большинством голосов от установленной численности на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии.
4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.
5. Комиссия:
 - принимает ходатайства и прилагаемые к ним документы, регистрирует их в журнале приема. Форма журнала приема утверждается на первом заседании Комиссии;
 - оказывает консультационную помощь лицам, обратившимся в Комиссию по вопросам занесения граждан на доску Почета;
 - ведет учет лиц, поощренных занесением на доску Почета, и выданных свидетельств.
6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
7. По результатам рассмотрения ходатайств Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - внесение представления о поощрении занесением на доску Почета;
 - отказ в удовлетворении ходатайства о поощрении занесением на доску Почета.

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ КАНДИДАТУР
ДЛЯ ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА**

1. Звягинцева Татьяна Владимировна – глава Черлакского сельского поселения.
2. Акулбекова Гульжанат Абылгазыновна – специалист по работе с детьми и молодежью.
3. Курилова Валентина Петровна – директор МБОУ «Черлакская СОШ».
4. Баглюк Оксана Васильевна – заведующий МБОУ «Черлакский детский сад».
5. Кербс Владимир Андреевич – депутат Совета сельского поселения.
6. Фролова Антонина Дмитриевна – депутат Совета сельского поселения.
7. Сембаева Бота Манаповна – депутат Совета сельского поселения.
8. Артемьев Николай Владимирович – депутат Совета сельского поселения.
9. Мамонов Ренат Сапарович – депутат Совета сельского поселения.