

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.11.2017г № 55 -п

с. Бобринка

Об утверждении

состава и Положения об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» и руководствуясь Уставом Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для обсуждения проекта муниципальной программы Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы утвердить состав общественной комиссии (приложение 1).

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Т.В. Риффель



Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы (далее - Положение, Комиссия) определяет основные задачи и полномочия, а также организацию деятельности Комиссии.

1.2. Основные задачи Комиссии:

1.2.1. рассмотрение и оценка предложений граждан и организаций о включении дворовых и общественных территорий Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области (далее - поселение) в муниципальную программу Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы (далее – муниципальная программа)

1.2.2. организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы в части благоустройства дворовых и общественных территорий поселения;

1.2.3. контроль за реализацией муниципальной программы в части благоустройства дворовых и общественных территорий поселения;

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами Российской Федерации, правовыми актами Омской области, Уставом Администрации Бобринского сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы Администрации поселения, являющегося председателем Комиссии.

1.5. Членами Комиссии являются депутаты Нововаршавского муниципального района, заместитель главы Администрации поселения, представители политических партий и движений, общественных организаций и другие лица, включенные в состав Комиссии, обладающие правом голоса при принятии решений на заседаниях Комиссии.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

2.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

осуществляет секретарь Комиссии, который извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, повестке заседания Комиссии, оформляет протокол, доводит решение Комиссии до сведения членов Комиссии и иных граждан и организаций.

2.3. Секретарь Комиссии подготавливает необходимые документы и материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.4. Для участия в заседании Комиссии по инициативе председателя Комиссии и других членов Комиссии привлекаются представители органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий поселения, независимые эксперты, аудиторы (далее - приглашенные лица). Приглашенные лица принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не обладают правом голоса.

2.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

2.8. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

2.9. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии вправе представить в письменном виде предложения и замечания.

2.10. Секретарь Комиссии направляет протокол в Администрацию поселения.
