

Нововаршавский МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 18(39) Бобринское сельское поселение 02 ноября 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2017г № 55 -п

с. Бобринка

Об утверждении
состава и Положения об общественной комиссии по обсуждению проекта
муниципальной программы Бобринского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование
комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» и руководствуясь Уставом Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для обсуждения проекта муниципальной программы Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы утвердить состав общественной комиссии (приложение 1).

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы Бобринского сельского поселения

Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Т.В. Риффель

Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта
муниципальной программы Бобринского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование
комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы (далее - Положение, Комиссия) определяет основные задачи и полномочия, а также организацию деятельности Комиссии.

1.2. Основные задачи Комиссии:

1.2.1. рассмотрение и оценка предложений граждан и организаций о включении дворовых и общественных территорий Ермаковского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области (далее - поселение) в муниципальную программу Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы (далее – муниципальная программа)

1.2.2. организация общественного обсуждения проекта муниципальной программы в части благоустройства дворовых и общественных территорий поселения;

1.2.3. контроль за реализацией муниципальной программы в части благоустройства дворовых и общественных территорий поселения;

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законами Российской Федерации, правовыми актами Омской области, Уставом Администрации Бобринского сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы Администрации поселения, являющегося председателем Комиссии.

1.5. Членами Комиссии являются депутаты Нововаршавского муниципального района, заместитель главы Администрации поселения, представители политических партий и движений, общественных организаций и другие лица, включенные в состав Комиссии, обладающие правом голоса при принятии решений на заседаниях Комиссии.

2. Организация деятельности Комиссии

- 2.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.
- 2.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, повестке заседания Комиссии, оформляет протокол, доводит решение Комиссии до сведения членов Комиссии и иных граждан и организаций.
- 2.3. Секретарь Комиссии подготавливает необходимые документы и материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.
- 2.4. Для участия в заседании Комиссии по инициативе председателя Комиссии и других членов Комиссии привлекаются представители органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий поселения, независимые эксперты, аудиторы (далее - приглашенные лица). Приглашенные лица принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не обладают правом голоса.
- 2.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- 2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.
- 2.8. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голос председателя Комиссии является решающим. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.
- 2.9. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии вправе представить в письменном виде предложения и замечания.
- 2.10. Секретарь Комиссии направляет протокол в Администрацию поселения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2017г № 56 -п

с. Бобринка

Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» общественной территории Бобринского сельского поселения, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годы, Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы (далее – муниципальная программа), согласно приложению 1.

2) Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественной территории поселения, подлежащей благоустройству в 2018 - 2022 годах, согласно приложению 2.

3) Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы, согласно приложению 3.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нововаршавский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Бобринского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Бобринского сельского поселения

Т.В. Риффель

ПОРЯДОК И СРОКИ

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы

1. Настоящий Порядок разработан в целях формирования муниципальной программы и определяет последовательность и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в программу.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

3. Дворовая территория, расположенная на территории поселения, подлежащая обязательному благоустройству, включается в муниципальную программу по итогам рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц.

4. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в Администрацию поселения следующие документы:

4.1. заявка в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4.2. опись документов, прилагаемых к заявке, заверенная лицом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирном доме (два экземпляра);

4.3. оригиналы протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме с оригиналами листов голосования, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

а) решение о включении дворовой территории в муниципальную программу;

б) решение о включении/невключении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в) решение о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, границы которого не определены на основании данных государственного кадастрового учета на момент принятия данного решения;

г) решение об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования (далее - представитель);

д) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек и урн для мусора), определенный постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

е) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (оборудование детских и (или) спортивных площадок, оборудование автомобильных парковок, озеленение территорий), определенный постановлением Правительства Омской области от 14.03.2017 № 62-п «О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 16.10.2013 № 264-п»;

ж) форма и доля трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ;

з) форма и доля финансового и (или) трудового участия

заинтересованных лиц реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках дополнительного перечня работ (доля участия заинтересованных лиц устанавливается в размере не менее 5 процентов от общей стоимости выполнения дополнительного перечня работ);

4.4. дизайн-проект благоустройства дворовой территории многоквартирного дома с включением в него текстового и визуального описания проекта благоустройства, перечня (в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4.5. схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии);

4.6. копию проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии);

4.7. фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

5. Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах, несут заинтересованные лица, представившие их.

6. Заявка, с прилагаемыми к ней документами, подается в двух экземплярах в Администрацию Бобринского поселения в течение тридцати календарных дней, начиная со дня, следующего за датой официального опубликования настоящего постановления. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый, следующий за ним рабочий день.

6.1. Заявка подается нарочно в рабочие дни с 01.11. 2017 года по 01.12.2017 года включительно с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час., по адресу: Омская область, Нововаршавский район, с. Бобринка, ул. Ленина, д. 38

7. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества представителя. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю. Заявки, поступившие после установленного срока, регистрируются и возвращаются заинтересованному лицу без рассмотрения.

8. Администрация поселения не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрацией поселения.

9. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней

документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

10. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

10.1. представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка;

10.2 представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

11. Решение общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. В случае выявления несоответствия заявки требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в подпрограмму. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

13. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных программой.

Приложение 1

к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории в муниципальную программу
Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской
области «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы

В Администрацию Бобринского сельского поселения

от _____
(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий (ая) по адресу:

номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в муниципальную программу Бобринского
сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области
«Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

(указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу Бобринского сельского поселения Нововаршавского
муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской
среды» на 2018-2022 годы для благоустройства дворовой территории.

Приложение:

1. Оригинал протокола(ов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решений собственников зданий и сооружений.
2. Схема с границами территории, предлагаемой к благоустройству (при наличии).
3. Копия проектно-сметной документации, в том числе локальной сметы (при наличии).
4. Фотоматериалы, подтверждающие отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства, дворовых территорий (при наличии).

Представитель

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

Приложение 2

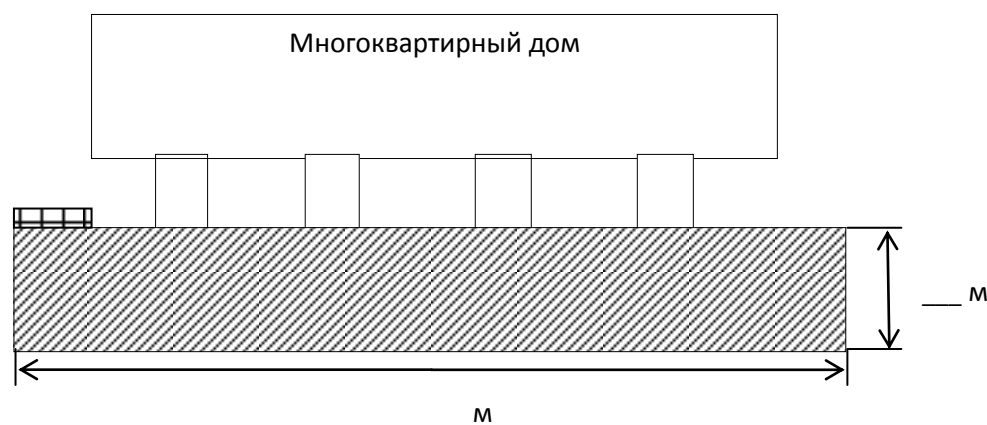
к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц
о включении дворовой территории в муниципальную программу
Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской
области «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы

ДИЗАЙН-ПРОЕКТ*
участка дворовой территории многоквартирного дома _____
по _____ в Бобринском сельском поселении,
подлежащего благоустройству в 2018-2022 годах

Общая площадь асфальтобетонного покрытия дворовой территории – _____ кв. м.


Площадь участка асфальтобетонного покрытия дворовой территории, подлежащего капитальному ремонту (ремонту) – _____ кв. м.

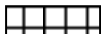
Протяженность бордюров** – _____ м;



Условные обозначения:

 – участок дворовой территории, подлежащий капитальному ремонту и ремонту;

 – участок дворовой территории, не подлежащий капитальному ремонту и ремонту;

 – бордюры;

Представитель собственников помещений
в многоквартирном доме

(подпись, Ф.И.О.)

* – Дизайн-проект – схема участка дворовой территории многоквартирного дома должна быть подготовлена с учетом конфигурации многоквартирного дома;

** – бордюр – каменный разделитель между проезжей частью и тротуаром.

ПОРЯДОК И СРОКИ

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы общественной территории Бобринского сельского поселения, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественной территории поселения, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах, наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования поселения, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах (далее – общественная территория).

2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, бульвары).

3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане и организации (далее – заявители) в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложение о включении общественной территории в муниципальную программу должно отвечать следующим критериям:

4.1. наиболее посещаемая территория;

4.2. соответствия территории градостроительной документации в части ее функционального зонирования;

5. Предложение о включении в программу общественной территории подается в виде заявки в двух экземплярах по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Заявитель в заявке вправе указать:

6.1. предложение о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ предлагаемых к выполнению на общественной территории;

6.2. предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов;

6.3. предложения по организации различных по функциональному назначению зон на общественной территории, предлагаемой к благоустройству;

6.4. предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования;

6.5. проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.

7. К заявке заявитель вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.).

8. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию поселения нарочно по адресу: Омская область, Нововаршавский район, с. Бобринка, ул. Ленина, д. 38.

8.1. в рабочие дни с 01.11. 2017 года по 01.12.2017 года включительно с 9.00 час. до 13.00 час. и с 14.00 час. до 17.00 час.

9. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

10. Администрация поселения не позднее рабочего дня следующего за днем представления заявки передает ее в общественную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрацией поселения.

11. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

12. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

12.1. представление заявки после окончания срока подачи, указанного в пункте 8.1 настоящего Порядка;

12.2 представление заявки и прилагаемых к ней документов оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка.

13. Решение общественной комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, представитель вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

15. В муниципальную программу подлежат включению общественные территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия установленным требованиям, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных программой.

Приложение

к Порядку и срокам представления,
рассмотрения и оценки предложений граждан
и организаций о включении в муниципальную программу Бобринского сельского
поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование
комфортной городской среды» на 2018-2022 годы общественной территории Бобринского
сельского поселения, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах

В Администрацию Бобринского сельского поселения
от _____

(указывается фамилия, имя, отчество полностью, наименование организации)

проживающий(ая) (имеющий
местонахождение – для юридических лиц):

номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении в муниципальную программу Бобринского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование
комфортной городской среды» на 2018-2022 годы общественной территории
Бобринского сельского поселения, подлежащей благоустройству в 2018-2022 годах

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Целевая группа:	
количество человек, заинтересованных в реализации проекта,	
в том числе прямо заинтересованных, человек	
косвенно заинтересованных, человек	

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:
 - характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
 - необходимость выполнения проекта;
 - круг людей, которых касается решаемая проблема;
 - актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
2. Цели и задачи проекта.
3. Мероприятия по реализации проекта:
 - конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
 - способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
 - предполагаемое воздействие на окружающую среду.
4. Ожидаемые результаты проекта:
 - практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
 - количественные показатели.
5. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПОРЯДОК

общественного обсуждения проекта муниципальной программы Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы (далее - общественное обсуждение).

2. Для целей настоящего Порядка под общественным обсуждением понимается участие населения в осуществлении местного самоуправления на поселении в форме участия в процессе разработки проекта муниципального правового акта – муниципальной программы.

3. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в целях:

а) информирования населения поселения о разработанном проекте муниципальной программы;

б) выявления и учета общественного мнения по теме, вопросам и проблемам, на решение которых будет направлен проект муниципальной программы;

в) оценки предложений заинтересованных лиц.

4. В целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, оценки предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы, поступивших в рамках общественного обсуждения, контроля и координации реализации муниципальной программы создается общественная комиссия по обеспечению реализации муниципальной программы (далее общественная комиссия) из числа представителей органов местного самоуправления поселения, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц. Состав и положение о работе общественной комиссии утверждается постановлением Администрацией поселения.

5. Для проведения общественного обсуждения общественная комиссия размещает не позднее, чем за 1 день до начала проведения общественных обсуждений на официальном сайте Бобринского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

5.1. текст проекта муниципальной программы, вынесенный на общественное обсуждение;

5.2. информацию о сроках общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

5.3. информацию о сроке приема предложений по проекту муниципальной программы и способах их предоставления;

5.4. контактный телефон (телефоны), электронный и почтовый адреса ответственных лиц, осуществляющих прием и обобщение предложений по проекту подпрограммы.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте информации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

7. Предложения направляются в общественную комиссию в письменном виде путем заполнения формы согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направления ее на бумажном носителе либо в форме электронного документа по адресу, указанному в информации о проведении общественного обсуждения. По желанию гражданина, внесшего предложение к проекту муниципальной программы, им может быть представлено также письменное обоснование соответствующего предложения.

8. Общественная комиссия еженедельно размещает на официальном сайте отчет о ходе обсуждения проекта программы, количестве поступивших предложений о благоустройстве дворовых территорий.

9. Общественная комиссия осуществляет оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы на заседаниях комиссии. Результаты оценки предложений заинтересованных лиц отражаются в протоколах заседаний комиссии.

10. Не подлежат рассмотрению предложения:

а) в которых не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

б) неподдающиеся прочтению;

в) экстремистской направленности;

г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;

д) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

11. Не позднее 7 рабочих дней после истечения срока общественного обсуждения проекта программы, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, общественной комиссией оформляется итоговый протокол проведения общественного обсуждения проекта программы (далее - итоговый протокол) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Итоговый протокол подписывается председателем общественной комиссии или лицом его замещающим и секретарем. В итоговом протоколе указывается содержание всех поступивших в ходе общественного обсуждения предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных предложений и рекомендации по изменению проекта муниципальной программы.

12. Итоговый протокол в течение 1 дня после его подписания направляется в Администрацию поселения, а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления.

13. Администрация поселения дорабатывает проект муниципальной программы с учетом предложений, содержащихся в итоговом протоколе, в течение 2 рабочих дней со дня его поступления и размещает утвержденную муниципальную программу, не позднее 31 декабря 2017 года.

14. Общественный контроль за реализацией муниципальной программы вправе осуществлять любые заинтересованные физические, юридические лица, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации.

15. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях направляется для принятия мер в общественную комиссию.

16. Общественный контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется с учетом положений законодательных и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле.

Приложение 1

к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы Бобринского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района Омской области
«Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы

**Форма предложений к проекту муниципальной программы
Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального
района Омской области
«Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы**

В общественную комиссию
по обеспечению реализации муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды»
на 2018-2022 годы

ОТ _____
Ф.И.О., адрес, телефон, адрес электронной

почты, лица, внесшего предложение

**Предложения к проекту муниципальной программы
Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального
района Омской области
«Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы**

№ п/п	Текст (часть текста) проекта документа в отношении которого вносится предложение	Текст предложения	Текст (часть текста) проекта с учетом вносимых предложений	Примечание

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

к Порядку общественного обсуждения
проекта муниципальной программы Бобринского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района Омской области
«Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы

**Форма итогового протокола о результатах общественного обсуждения
проекта
муниципальной программы Бобринского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района Омской области
«Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы**

**Итоговый протокол
о результатах общественного обсуждения проекта
муниципальной программы Бобринского сельского поселения
Нововаршавского муниципального района Омской области
«Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы**

с. Бобринка
2017 год

« ____ » _____

В период с « ____ » _____ 2017 года по « ____ » _____ 2017 года в общественную комиссию по обеспечению реализации программы поступили и рассмотрены следующие предложения к проекту муниципальной программы Бобринского сельского поселения «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы:

№ п/п	ФИО лица, внесшего предложение	Содержание предложения	Информация о принятии/отклонении предложения	Причины отклонения предложения

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

<u>Учредитель</u> Совет Бобринского сельского поселения	<u>Ответственный</u> Риффель Т.В.	<u>Тираж</u> 50 экземпляров	Распространяется бесплатно	<u>Адрес редакции, издателя:</u> Омская область, Нововаршавский район, с.Бобринка, ул.Ленина, 38 т/ф.8(38152). 3-72-67
--	--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	--