

# Нововаршавский МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 6(27) *Бобринское сельское поселение*

16 мая 2017 г.

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

---

04.05.2017 г № 11-р

с. Бобринка

О внесении изменений в распоряжение Администрации Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области № 31-р от 05 августа 2016 г. «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, главным администратором которых является Администрация Бобринского сельского поселения»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2017 г. № 436 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 “Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»:

Приложение к распоряжению Администрации Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области от 05 августа 2016 г. «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, главным администратором которых является Администрация Бобринского сельского поселения» изложить в новой редакции (прилагается).

Глава сельского поселения

Т.В.Риффель

МЕТОДИКА  
прогнозирования поступлений доходов в бюджет  
Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района  
Омской области, главным администратором которых является  
Администрация Бобринского сельского поселения

1. Настоящая методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области определяет основные принципы прогнозирования по всем кодам бюджетной классификации доходов, администратором которых является Администрация Бобринского сельского поселения, на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогнозирование доходов бюджета Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, поступление которых не имеет постоянного характера, осуществляется с применением метода усреднения на основании усредненных годовых объемов фактического поступления соответствующих доходов за предшествующие три года по данным отчетов об исполнении бюджета Администрации Бобринского сельского поселения (форма 0503127).

К доходам бюджета Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, поступление которых не имеет постоянного характера, относятся:

государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) - (код бюджетной классификации доходов – 602 1 08 04 020 01 1000 110);

государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) - (код бюджетной классификации доходов – 602 1 08 04 020 01 4000 110);

прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений (код бюджетной классификации доходов – 602 1 13 02 995 10 0000 130);

денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений (код бюджетной классификации доходов – 602 1 16 33 050 10 0000 140);

прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений (код бюджетной классификации доходов – 602 1 17 05 050 10 0000 180).

Расчет объемов данных поступлений на очередной финансовый год осуществляется по следующей формуле:

$$P = (P_{(m-3)} + P_{(m-2)} + P_{(m-1)} + P_{(m)}) / 4,$$

где:

$P_{(m-3)}, P_{(m-2)}, P_{(m-1)}$  – фактическое значение годовых поступлений за три отчетных года;

$P_{(m)}$  – ожидаемый объем поступлений в текущем финансовом году, рассчитываемый по следующей формуле:

$$P_{(m)} = (Po_{(m)} / k) * 12,$$

где:

$Po_{(m)}$  – фактическое значение поступлений за истекший период текущего года;

$k$  – количество месяцев истекшего периода текущего года.

Расчет объемов данных поступлений на плановый период осуществляется по следующей формуле:

$$P_{(p)} = (P_{(t-2)} + P_{(t-1)} + P_{(t)}) / 3,$$

где:

$P_{(t-2)}, P_{(t-1)}, P_{(t)}$  – фактическое (прогнозируемое) значение годовых поступлений за три года, предшествующих планируемому.

3. Прогноз поступлений доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) - (код бюджетной классификации доходов – 602 1 11 05 035 10 0000 120) ( $D_{AO}$ ), на очередной финансовый год рассчитывается с применением метода прямого расчета по следующей формуле:

$$D_{AO} = \sum_{i=1}^k C \times 12,$$

где:

$K$  - количество договоров, заключенных с арендаторами;

$C$  – размер арендной платы без НДС в месяц, установленный договором.

Источник данных: реестр договоров аренды.

4. Прогноз поступлений доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) - (код бюджетной классификации – 602 1 11 05 025 10 0000 120) ( $D_{AZ}$ ), на очередной финансовый год рассчитывается с применением метода прямого расчета по следующей формуле:

$$D_{AZ} = \sum_{i=1}^k C \times 12,$$

где:

$k$  – количество договоров, заключенных с арендаторами;

$C$  – размер арендной платы без НДС в месяц, установленный договором.

Источник данных: реестр договоров аренды.

5. Прогноз поступлений платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений - (код бюджетной классификации – 602 1 11 05 325 10 0000 120), на очередной финансовый год рассчитывается с применением метода прямого расчета по следующей формуле:

$$D_c = \sum_{i=1}^k C \times 12,$$

где:

к – количество соглашений, заключенных с пользователями;

С – размер платы за право ограниченного пользования без НДС в месяц, установленный соглашением.

Источник данных: реестр соглашений.

6. Прогноз поступлений доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями (код бюджетной классификации – 602 1 11 07 015 10 0000 120) ( $D_{\text{ПР}}$ ), на очередной финансовый год рассчитывается с применением метода прямого расчета по следующей формуле:

$$D_{\text{ПР}} = \sum_{i=1}^k (\text{ЧП} \times \text{Н}) / 100,$$

где:

к - количество прибыльных муниципальных унитарных предприятий;

ЧП - сумма чистой прибыли прибыльных муниципальных унитарных предприятий за год, предшествующий прогнозируемому году;

Н - норматив отчислений, установленный Решением Совета Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области на очередной финансовый год и плановый период.

Источник данных: планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

7. Прогноз поступлений доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу (код бюджетной классификации – 602 1 14 02 053 10 0000 410) ( $D_{\text{РИ}}$ ), на очередной финансовый год рассчитывается с применением метода прямого расчета по следующей формуле:

$$D_{\text{РИ}} = \sum_{i=1}^k (C \times \overline{y_p}),$$

где:

к - количество объектов, планируемых к приватизации в прогнозируемом периоде;

С - рыночная или балансовая стоимость объектов, планируемых к приватизации в прогнозируемом периоде;

- средний уровень реализации, который рассчитывается по формуле:

$$\overline{y}_p = \frac{\sum_{i=1}^n (O_{\text{пр}} / O_{\text{пл}})}{n},$$

где:

n - количество периодов (не менее 3-х лет, предшествующих прогнозируемому);

O<sub>пр</sub> - количество приватизированных объектов в периоде;

O<sub>пл</sub> - количество объектов, запланированных к приватизации в периоде.

Источник данных: прогнозный план приватизации собственности Администрации Бобринского сельского поселения; перечень недвижимого имущества, балансовая стоимость которого составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Администрации Бобринского сельского поселения, планируемого к приватизации; отчет о приватизации.

8. Прогноз поступлений доходов от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) - (код бюджетной классификации доходов - 602 1 14 06 025 10 0000 430) (Д<sub>рз</sub>), на очередной финансовый год рассчитывается с применением метода прямого расчета по следующей формуле:

$$Д_{рз} = \sum_{i=1}^k (C \times \overline{y}_p),$$

где:

k - количество земельных участков, планируемых к продаже в прогнозируемом периоде;

C - рыночная или кадастровая стоимость земельных участков, планируемых к продаже в прогнозируемом периоде;

- средний уровень реализации, который рассчитывается по формуле:

$$\overline{y}_p = \frac{\sum_{i=1}^n (ЗУ_{\text{пр}} / ЗУ_{\text{пл}})}{n},$$

где:

n - количество периодов (не менее 3-х лет, предшествующих прогнозируемому);

ЗУ<sub>пр</sub> - количество проданных земельных участков в периоде;

ЗУ<sub>пл</sub> - количество земельных участков, запланированных к продаже в периоде.

Источник данных: прогнозный план приватизации собственности Администрации Бобринского сельского поселения; перечень недвижимого имущества, балансовая стоимость которого составляет менее десяти миллионов рублей, а также движимого имущества, находящегося в собственности Администрации Бобринского сельского поселения, планируемого к приватизации; отчет о приватизации.

9. Прогноз иных доходов от использования и продажи имущества, поступление которых не имеет постоянного характера, на очередной финансовый год рассчитывается с применением метода усреднения по следующей формуле (Д):

$$Д = \frac{\sum_{i=1}^n Д_{\phi}}{n},$$

где:

п - количество отчетных периодов (не менее 3-х лет, предшествующих прогнозируемому);

Д<sub>ф</sub> - фактические доходы за отчетный период.

Источник данных: показатели бухгалтерского учета.

К иным доходам от использования и продажи имущества, поступление которых не имеет постоянного характера, относятся:

-прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (код бюджетной классификации доходов – 602 1 11 09 045 10 0000 120);

-доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу (код классификации доходов – 602 1 14 02 052 10 0000 410);

-доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу (код бюджетной классификации – 602 1 14 02 052 10 0000 440);

-доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу (код бюджетной классификации – 602 1 14 02 053 10 0000 440)

10. Для исчисления безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации прогноз ожидаемого объема безвозмездных поступлений определяется на основании объема расходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в случае, если такой объем расходов определен.

К безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации относятся:

дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (код бюджетной классификации доходов – 602 2 02 15 001 10 0000 151);

дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (код бюджетной классификации доходов – 602 2 02 15 002 10 0000 151);

субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ (код бюджетной классификации доходов – 602 2 02 20 051 10 0000 151);

субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (код бюджетной классификации доходов – 602 2 02 20 077 10 0000 151);

субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (код бюджетной классификации доходов – 602 2 02 20 298 10 0000 151);

субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов (код бюджетной классификации доходов – 602 2 02 20 301 10 0000 151);

прочие субсидии бюджетам сельских поселений (код бюджетной классификации доходов – 602 2 02 29 999 10 0000 151);

субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (код бюджетной классификации доходов – 602 2 02 30 024 10 0000 151);

субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (код бюджетной классификации доходов – 602 2 02 35 118 10 0000 151)

межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (код бюджетной классификации доходов – 602 2 02 40 014 10 0000 151);

прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (код бюджетной классификации доходов – 602 2 02 49 999 10 0000 151).

11. Объемы поступлений по доходам бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов (код бюджетной классификации доходов – 602 2 18 60 010 10 0000 151) и по возврату прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений (код бюджетной классификации доходов – 602 2 19 60 010 10 0000 151), не прогнозируются в связи с несистематичностью их образования.

12. В процессе исполнения бюджета Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области возможна корректировка объема прогноза поступлений доходов на сумму превышения (уменьшения) фактического объема их поступления в текущем финансовом году.

---

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2017г № 22-п

с.Бобринка

## О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бобринского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Утвердить:

1) положение о комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) состав комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Главы сельского поселения от 27.09.2010 № 20-п «Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Администрации Бобринского сельского поселения Омской области»;

- постановление Главы сельского поселения от 08.04.2014 № 11-п «О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения от 27.09.2010 № 20-п «Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Администрации Бобринского сельского поселения Омской области»;

- постановление Главы сельского поселения от 16.11.2015 № 40-п «О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения от 27.09.2010 № 20-п «Об утверждении Положения о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в Администрации Бобринского сельского поселения Омской области»;

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Нововаршавский муниципальный вестник» и обеспечить размещение его текста на официальном сайте Бобринского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Сивкову Л.Г.

Глава сельского поселения

Т.В.Риффель



Положение о  
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Администрации Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Бобринского сельского поселения Омской области (далее – Администрация):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой сельского поселения из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, секретарь и члены комиссии.

6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

а) заместитель Главы сельского поселения (председатель комиссии), иные специалисты Администрации сельского поселения.

б) представитель (представители) образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Бобринского сельского поселения;

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с образовательными организациями.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой Бобринского сельского поселения в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного муниципальным правовым актом, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Администрацию:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Бобринского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции;

г) представление лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, в Администрацию. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Администрацией осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается Администрацией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается Администрацией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце четвертом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица Администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Бобринского сельского поселения или его заместитель может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзаце третьем пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного муниципальным правовым актом, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Бобринского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Бобринского сельского поселения указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Бобринского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Бобринского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Бобринского сельского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Бобринского сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-33 и 35 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Бобринского сельского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

37. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных нормативных правовых актов Администрации, решений или поручений Главы Бобринского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главы Бобринского сельского поселения.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для Главы Бобринского сельского поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

42. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Бобринского сельского поселения, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

43. Глава Бобринского сельского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Бобринского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Бобринского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Бобринского сельского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

45. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Администрацией.

---

Приложение 2 к постановлению  
Администрации сельского поселения  
от 16.05.2017г № 22-п

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Сивкова Любовь Григорьевна	- заместитель Главы Бобринского сельского поселения, председатель комиссии
Шульженко Наталья Владимировна	- ведущий специалист-экономист Администрации Бобринского сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Эйхвальд Галина Александровна	- главный бухгалтер Администрации сельского поселения, секретарь комиссии
Черномазова Ольга Владимировна	- директор МБОУ «Бобринская СОШ», член комиссии (по согласованию)
Коробейникова Татьяна Леонидовна	- заведующая учебной частью МБОУ «Бобринская СОШ», член комиссии (по согласованию)



# **СОВЕТ БОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

646834 Омская область  
Нововаршавский район  
с. Бобринка  
ул. Ленина д.38

## **РЕШЕНИЕ**

**15.05.2017 г.**

**№ 67**

**с.Бобринка**

### **Об утверждении Положения о представительских и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, Совет Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о представительских и иных расходах, связанных с представительской деятельностью органов местного самоуправления Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области (приложение).
2. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом Бобринского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного бухгалтера Эйхвальд Галину Александровну .

Глава Бобринского сельского поселения  
Нововаршавского муниципального  
района Омской области

\_\_\_\_\_ Т.В.Риффель

**Положение**  
**о представительских и иных расходах, связанных с представительской**  
**деятельностью органов местного самоуправления Бобринского сельского поселения**  
**Нововаршавского муниципального района Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области (далее - органы местного самоуправления), регламентирует отчетность использования указанных средств. Целевым назначением расходов является обеспечение мероприятий по установлению и (или) поддержанию взаимного сотрудничества с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области.

1.2. Представительские расходы - это расходы органов местного самоуправления, связанные:

- с проведением, обслуживанием встреч, переговоров, заседаний, комиссий, сессий, конференций, совещаний, семинаров, других представительских мероприятий органов местного самоуправления с участием других учреждений и организаций, российских и иностранных лиц в составе делегаций либо отдельного официального лица, вне зависимости от места их проведения, в том числе выездных;

- с проведением официального приема представителей органов государственной власти, иных органов местного самоуправления, учреждений и организаций, российских и иностранных лиц в составе делегаций либо отдельного официального лица;

- транспортным обеспечением доставки лиц, перечисленных в [аб. 2](#) и [3](#) настоящего пункта, к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

- оплатой услуг переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления, по обеспечению перевода во время проведения представительских мероприятий.

1.3. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью органов местного самоуправления - это расходы органов местного самоуправления, связанные:

- с участием представителей органов местного самоуправления в представительских мероприятиях, направленных на развитие взаимоотношений между субъектами, и (или) торжественных праздничных, траурных мероприятиях, организованных органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными органами местного самоуправления, а также иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, общественными объединениями);

- с проведением торжественных приемов, организованных в иных органах местного самоуправления независимо от места проведения для заслуженных деятелей государственного (муниципального) управления, культуры и искусства, спорта, образования, здравоохранения, почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности (далее – заслуженных деятелей);

- с участием представителей органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также в связи со смертью заслуженных деятелей;

1.4. Представители органов местного самоуправления – лица, включенные в состав делегации (участвующие в официальных представительских мероприятиях), замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, а также иные лица, привлеченные для участия в официальных представительских мероприятиях в качестве представителей органа местного самоуправления.

1.5. Официальные лица – лица, являющиеся представителями организации, имеющие представленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов (если подписание официальных документов является целью взаимного сотрудничества) отдельно либо в составе официальной российской (иностранной) делегации.

## 2. Состав, предельные нормативы и порядок осуществления представительских расходов на прием официальных российских (иностраннх) делегаций и отдельного официального лица

2.1. Финансирование представительских расходов, связанных с подготовкой, проведением и обслуживанием официальных российских (иностраннх) делегаций и отдельного официального лица осуществляется на основании распоряжения Главы Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области (далее - руководитель органа местного самоуправления), осуществляющего прием соответствующей делегации, в котором:

- обозначается конкретная делегация с количеством участников, а также представителей органов местного самоуправления;
- утверждается план мероприятий во время проведения приема;
- утверждается смета расходов на данное представительское мероприятие (приложение 2);
- обозначаются источники финансирования расходов, связанные с проведением приема;
- утверждается список ответственных лиц за проведение и обеспечение представительского мероприятия.

2.2. В состав представительских расходов и иных расходов, связанных с представительскими, на прием официальных российских (иностраннх) делегаций и отдельного официального лица включаются:

- расходы на проведение официального представительского мероприятия для указанных делегаций (отдельного официального лица), в том числе, расходы на оплату питания в соответствии с обычаями делового оборота;
- буфетное обслуживание во время проведения официального представительского мероприятия (в том числе приобретение салфеток, разовой посуды и прочих подобных предметов санитарно-гигиенического назначения);
- расходы на подарки (сувениры, цветы) для обеспечения официального представительского мероприятия.

2.3. Предельные нормативы расходов на прием официальных российских делегаций и отдельного официального лица осуществляются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Представительское мероприятие, имеющее целевой характер, предусмотренный пунктом 1.1. настоящего положения, связанное с краткосрочным приемом официальных делегаций и отдельных официальных лиц (встречи, переговоры), без проведения официальных мероприятий осуществляется без предварительного распорядительного документа на основании настоящего Положения.

2.5. В состав представительских расходов по обслуживанию краткосрочных представительских мероприятий включаются расходы на приобретение продуктов питания и предметов санитарно-гигиенического назначения.

2.6. Средства на представительские расходы, предусмотренные пунктом 2.5., ежегодно предусматриваются в смете расходов органов местного самоуправления в сумме, не превышающей 1000 рублей в месяц.

### 3. Заключительные положения

3.1. По итогам проведения представительских мероприятий лица, ответственные за расходование средств, не позднее трех календарных дней со дня официального окончания представительского мероприятия представляют в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) органа местного самоуправления следующие документы:

- 1) авансовый отчет о произведенных представительских расходах Ф-0504049 по ОКУД;
- 2) акт на списание представительских расходов Ф-0504230 по ОКУД.

3.2. Уполномоченным органом (должностным лицом) по приему документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения в Администрации Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области является Бобринское сельское поселение Нововаршавского муниципального района Омской области.

3.3. Средства на представительские и иные расходы ежегодно планируются в смете расходов органов местного самоуправления в размере, не превышающем два процента годовых расходов на оплату труда работников органов местного самоуправления.

3.4. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено при изменении нормативных правовых актов, регулирующих условия формирования и использования средств на представительские и иные расходы, появлении новых нормативных правовых актов, дополнительных расходов, не учтенных настоящим Положением.

Приложение 1  
к Положению о представительских и  
иных расходах органов местного  
самоуправления Бобринского  
сельского поселения  
Нововаршавского муниципального  
района  
Омской области

**Предельные нормативы представительских и иных расходов, связанных с  
представительской деятельностью органов местного самоуправления Бобринского  
сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области  
на представительские мероприятия с участием официальных российских  
(и иностранных) делегаций и отдельного официального лица**

Виды расходов	Нормы расходов
на оплату питания (в сутки на одного человека)	не более 300 рублей
на буфетное обслуживание во время переговоров (в расчете на одного участника в день, включая сопровождающих лиц принимающей стороны)	не более 300 рублей
приобретение памятных подарков (цветов, сувениров) для официальных делегаций, организаций (юридических лиц), отдельных официальных лиц от имени муниципального образования	не более 3000 рублей

Приложение 2  
к Положению о представительских и  
иных расходах органов местного  
самоуправления Бобринского  
сельского поселения Нововаршавского  
муниципального района Омской  
области

**Смета  
представительских расходов**

На проведение в Бобринском сельском поселении Нововаршавского муниципального района Омской области

(наименование органа местного самоуправления)

(наименование мероприятия)

Место проведения: Бобринское сельское поселение « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приглашены лица в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники с принимающей  
стороны в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.

Источник финансирования: Бобринское сельское поселение

№ п/п	Наименование представительских мероприятий (состав расходов, расчет)	Суммы (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
	ИТОГО:	

# **СОВЕТ БОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

646834 Омская область  
Нововаршавский район  
с. Бобринка  
ул. Ленина д.38

## **РЕШЕНИЕ**

**15.05.2017 г.**

**№ 68**

**с.Бобринка**

**Об исполнении бюджета Бобринского сельского поселения за 2016 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Бобринском сельском поселении утвержденным решением Совета Бобринского сельского поселения:

**1. Утвердить:**

Отчет об исполнении бюджета по доходам Бобринского сельского поселения в сумме 5 829932,06 руб. согласно приложения №1 «Исполнение бюджета поселения по доходам на 01.01.2017 года» к настоящему распоряжению;

- отчет об исполнении бюджета поселения по расходам в сумме 5 747 778,07 руб. по разделам и подразделам функциональной классификации согласно приложения №2 «Исполнение бюджета поселения по расходам за 4 квартал 2016 года по разделам и подразделам функциональной классификации расходов бюджета Российской Федерации к настоящему распоряжению;

- отчет об исполнении бюджета поселения по расходам согласно приложения №3 «Ведомственная структура расходов Бобринского сельского поселения за 4 квартал 2016г» к настоящему распоряжению;

- отчет об исполнении бюджета поселения согласно приложения №4 «Источники финансирования дефицита бюджета поселения за 4 квартал 2016г» к настоящему распоряжению;

- отчет об исполнении бюджета поселения по расходам согласно приложению №5 «Субвенции, выделяемые из бюджета поселения районному бюджету на финансирование расходов связанных с передачей полномочий органов местного самоуправления муниципального района за 4 квартал 2016г» к настоящему распоряжению.

**2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на главного специалиста-главного бухгалтера Эйхвальд Г.А.**

Глава сельского поселения

Т.В. Риффель

Исполнение  
поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет  
за 4 квартал 2016 года

Наименование кодов классификации доходов местного бюджета	Коды классификации доходов местного бюджета						Сумма, рублей		
	Вид доходов					Подвид доходов	2016 год	исполнение	%
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1	00	00	000	00	0000	2 744 476,68	2 744 594,62	100%
<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>1</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>76 106,85</b>	<b>76 106,85</b>	
Налог на доходы физических лиц	1	01	02	000	01	0000	76 106,85	76 106,85	
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	010	01	0000	70 666,18	70 666,18	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	020	01	0000	156,05	156,05	
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1	01	02	030	01	000	5 284,62	5 284,62	
<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА</b>	<b>1</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>512 454,53</b>	<b>512 572,47</b>	



<b>ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>									
Акцизы по подакцизным товарам(продукции), произвоимым на территории Российской Федерации	1	03	02	000	00	000	512 454,53	512 572,47	
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	230	01	000	175 109,37	175 227,55	
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и(или) карбюраторных(инжекторных) двигателей, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	240	01	000	2 674,82	2 674,82	
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	250	01	000	334 670,34	360 623,69	
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	260	01	000		-25 953,59	
<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>1</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>152 031,97</b>	<b>152 031,97</b>	
Единый сельскохозяйственный налог	1	05	03	000	01	0000	152 031,97	152 031,97	
Единый сельскохозяйственный налог	1	05	03	010	01	0000	152 031,97	152 031,97	
<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>1</b>	<b>06</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>1 787 665,81</b>	<b>1 787 665,81</b>	
Налог на имущество физических лиц	1	06	01	000	00	0000	307 258,28	307 258,28	
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	1	06	01	030	10	0000	307 258,28	307 258,28	
Земельный налог	1	06	06	000	00	0000	1 480 407,53	1 480 407,53	
Земельный налог с организаций	1	06	06	030	00	0000	104,14	104,14	
Земельный налог с организаций, обладающих земельными участкам, расположенных в границах сельских поселений	1	06	06	033	10	0000	104,14	104,14	
Земельный налог с физических лиц	1	06	06	040	00	0000	1 480 303,39	1 480 303,39	
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1	06	06	043	10	0000	1 480 303,39	1 480 303,39	
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>1</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>32 720,00</b>	<b>32 720,00</b>	

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1	08	04	000	01	0000	32 720,00	32 720,00	
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1	08	04	020	01	0000	32 720,00	32 720,00	
<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	181 997,52	<b>181 997,52</b>	
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	05	000	00	0000	181 997,52	181 997,52	
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	1	11	05	020	00	0000	172 506,00	172 506,00	
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а так же средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1	11	05	025	10	000	172 506,00	172 506,00	
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1	11	05	030	00	000	9 491,52	9 491,52	

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1	11	05	035	10	000	9 491,52	9 491,52	
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1	16	00	000	00	000	1 500,00	1 500,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба)	1	16	90	000	00	000	1 500,00	1 500,00	
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджет поселений	1	16	90	050	10	000	1 500,00	1 500,00	

исполнение расходов

бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 4 квартал 2016 года

Наименование кодов классификации расходов местного бюджета	Коды классификации расходов местного бюджета		Сумма, рублей		
	Раздел	Подраздел	утверждено	исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01	00	2 024 277,28	2 024 277,28	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	498 419,45	498 419,45	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 343 883,04	143 883,04	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	181 974,79	181 974,79	
Национальная оборона	02	00	78 705,00	78 705,00	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	78 705,00	78 705,00	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	135 777,24	135 777,24	
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09	135 777,24	135 777,24	
Национальная экономика	04	00	2 974 620,30	2 614 161,16	
Общеэкономические вопросы	04	01	23 808,70	23 808,70	
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	1 173 403,42	1 169 172,86	
Дорожное хозяйство ( дорожные фонды)	04	09	1 777 208,18	1 420 979,60	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	200,00	200,00	
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	81 444,22	81 444,22	
Благоустройство	05	03	81 444,22	81 444,22	
Образование	07	00	12 000,00	12 000,00	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	12 000,00	12 000,00	

Культура, кинематография	08	00	750 000,00	750 000,00	Приложение № 8
Культура	08	01	750 000,00	750 000,00	
Социальная политика	10	00	500,00	500,00	
Социальное обеспечение населения	10	03	500,00	500,00	
Физическая культура и спорт	11	00	50 913,17	50 913,17	
Физическая культура	11	01	50 913,17	50 913,17	
Всего расходов			6 108 237,21	5 747 778,07	94%

Исполнение расходов  
бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов  
классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов  
за 4 квартал 2016 года

№ п/п	Наименование кодов классификации расходов местного бюджета	Коды классификации расходов местного бюджета								Сумма, рублей		
		Глав ный расп оря- дите ль сред ств мест ного бюд жета	Раз - дел	По д- раз - дел	Целевая статья				Вид рас- хо- дов	утверждено	исполнено	% исполнения
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10
	Администрация Бобринского сельского поселения	601										
	<b>Общегосударствен ные вопросы</b>	<b>601</b>	<b>01</b>	<b>00</b>						<b>2 024 277,28</b>	<b>2 024 277,28</b>	
	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>601</b>	<b>01</b>	<b>02</b>						498 419,45	498 419,45	
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально- экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	01	02	030	00	00	00		498 419,45	498 419,45	
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	01	02	032	01	29	78 0	000	498 419,45	498 419,45	
	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	601	01	02	032	01	29	78	000	498 419,45	498 419,45	

	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	01	02	032	01	29	78	120	498 419,45	498 419,45	
	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>52</b>	<b>01</b>	<b>04</b>						1 343 883,04	1 343 883,04	
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	01	04	030	00	00	00	000	1 343 883,04	1 343 883,04	
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	01	04	032	00	00	00	000	1 343 883,04	1 343 883,04	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	01	04	032	01	29	98	000	1 343 883,04	1 343 883,04	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	032	01	29	98	120	1 038 751,05	1 038 751,05	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	032	01	29	98	000	304 634,99	304 634,99	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	032	01	29	98	240	304 634,99	304 634,99	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	601	01	04	032	01	29	98	850	497,00	497,00	
	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>601</b>	<b>01</b>	<b>13</b>						181 974,79	181 974,79	

Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	01	13	030	00	00	00	000	181 974,79	181 974,79	
Подпрограмма "Развитие социально-культурной сферы Бобринского сельского поселения"	601	01	13	031	00	00	00	000	8 000,00	8 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	031	01	29	99 0	240	8 000,00	8 000,00	
Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	01	13	032	00	00	00	000	173 974,79	173 974,79	
Оформление технической документации на объекты недвижимого имущества	601	01	13	032	01	29	99	000	15 044,78	15 044,78	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	032	01	29	99	100	15 044,78	15 044,78	
Реализация прочих мероприятий в сфере повышения эффективности деятельности Администрации и управления имуществом	601	01	13	032	01	29	99		32 850,55	32 850,55	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	032	01	29	99	240	32 850,55	32 850,55	



	уплата налогов, сборов, и иных обязательных платежей	601	01	13	032	01	29	99	852	20 589,00	20 589,00	
	Реализация прочих мероприятий	601	01	13	032	02	29	99	000	105 489,63	105 489,63	
	<b>Национальная оборона</b>	<b>601</b>	<b>02</b>	<b>00</b>						<b>78 705,00</b>	<b>78 705,00</b>	
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	601	02	03						78 705,00	78 705,00	
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	02	03	030	00	00	00	000	78 705,00	78 705,00	
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	02	03	032	00	00	00	000	78 705,00	78 705,00	
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	601	02	03	032	01	51	18		78 705,00	78 705,00	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	02	03	032	01	51	18	120	78 705,00	78 705,00	
	<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>601</b>	<b>03</b>	<b>00</b>						135 777,28	135 777,24	
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	03	09	032					135 777,28	135 777,24	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	032	01	19	97	240	135 777,28	135 777,24	
	<b>Национальная экономика</b>	<b>601</b>	<b>04</b>	<b>00</b>						<b>2 974 620,30</b>	<b>2 614 161,16</b>	

	Общэкономические вопросы	601	04	01						23 808,70	23 808,70	
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	04	01	030	00	00	00	000	23 808,70	23 808,70	
	Подпрограмма "Развитие социально-культурной сферы Бобринского сельского поселения"	601	04	01	031	00	00	00	000	23 808,70	23 808,70	
	Организация оплачиваемых общественных работ	601	04	01	031	01	29	91	000	23 808,70	23 808,70	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	01	031	01	70	14	240	23 808,70	23 808,70	
	Сельское хозяйство и рыболовство	601	04	05						1 173 403,42	1 173 403,42	
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	04	05	032					1 173 403,42	1 173 403,42	
	Субсидия на возмещение части затрат личных подсобных хозяйств по производству молока	601	04	05	032	00	00	00	000	1 173 403,42	1 173 403,42	
	Субсидия на возмещение части затрат личным подсобным хозяйствам по производству молока	601	04	05	032	02	50	55	810	335 497,76	335 497,76	
	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	601	04	05	032	02	70	55	810	837 905,66	837 905,66	
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	601	04	09						1 777 208,18	1 420 979,60	

Муниципальная программ Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	04	09	030	00	00	00	000	1 777 208,18	1 420 979,60	
Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	04	09	032	00	00	00	000	1 777 208,18	1 420 979,60	
Содержание дорог местного значения	601	04	09	032	02	29	38		445 888,54	445 888,54	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	032	02	29	38	240	445 888,54	89 660,00	
Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселении	601	04	09	032	02	70	34		1 264 753,66	1 264 753,62	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	032	02	70	34	240	1 264 753,66	1 264 753,62	
Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в поселении	601	04	09	032	02	50	34		66 565,98	66 565,98	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	032	02	50	34	240	66 565,98	66 565,98	
Другие вопросы в области национальной экономики	601	04	12						200,00	200,00	

Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	04	12	030	00	00	00		200,00	200,00	
Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	04	12	032	00	00	00		200,00	200,00	
Подготовка на основе генеральных планов поселения документации по планированию территории, в том числе градостроительных планов земельных участков, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	601	04	12	032	02	00	00	000	200,00	200,00	
Иные межбюджетные трансферты	601	04	12	032	02	26	06	540	200,00	200,00	
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>601</b>	<b>05</b>	<b>00</b>						81 444,22	81 444,22	
Благоустройство	601	05	03						81 444,22	81 444,22	
Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	05	03	030	00	00	00	000	81 444,22	81 444,22	
Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	05	03	032	00	0	00	000	81 444,22	81 444,22	

	Уличное освещение	601	05	03	032	02	29	40	000	81 444,22	81 444,22	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	05	03	032	02	29	40	240	81 444,22	81 444,22	
	<b>Образование</b>	<b>601</b>	<b>07</b>	<b>00</b>						<b>12 000,00</b>	12 000,00	
	Молодежная политика и оздоровление детей	601	07	07						12 000,00	12 000,00	
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	07	07	030	00	00	00	000	12 000,00	12 000,00	
	Подпрограмма "Развитие социально-культурной сферы Бобринского сельского поселения"	601	07	07	031	00	00	00	000	12 000,00	12 000,00	
	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету района на основании заключенных соглашений на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	601	07	07	031	01	26	02		12 000,00	12 000,00	
	Иные межбюджетные трансферты	601	07	07	031	01	26	02	540	12 000,00	12 000,00	
	<b>Культура, кинематография</b>	<b>601</b>	<b>08</b>	<b>00</b>						750 000,00	750 000,00	
	Культура	601	08	01						750 000,00	750 000,00	
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	08	01	030	00	00	00		750 000,00	750 000,00	

Подпрограмма "Развитие социально- культурной сферы Бобринского сельского поселения"	601	08	01	031	00	00	00		750 000,00	750 000,00	
Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету района на основании заключенных соглашений на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	601	08	01	031	01	26	01		750 000,00	750 000,00	
Иные межбюджетные трансферты	601	08	01	031	01	26	01	540	750 000,00	750 000,00	
<b>Социальная политика</b>	<b>601</b>	<b>10</b>	<b>00</b>						500,00	500,00	
Социальное обеспечение населения	601	10	03						500,00	500,00	
Иные межбюджетные трансферты	601	10	03	032	02	26	04	540	500,00	500,00	
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>601</b>	<b>11</b>	<b>00</b>						50 913,17	50 913,17	
Физическая культура	601	11	01						50 913,17	50 913,17	
Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально- экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	11	01	030	00	00	00	000	50 913,17	50 913,17	
Подпрограмма "Развитие социально- культурной сферы Бобринского сельского поселения"	601	11	01	031	01	00	00	000	50 913,17	50 913,17	

Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	601	11	01	031	01	29	36		50 913,17	50 913,17	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	11	01	031	01	29	36	240	50 913,17	50 913,17	
<b>Всего</b>									<b>6 108 237,21</b>	<b>5 747 778,07</b>	<b>94%</b>

Приложение № 4

**ИСТОЧНИКИ**  
финансирования дефицита местного бюджета за 4 квартал 2016 года

Наименование кодов классификации источников финансирования дефицита	Коды классификации источников финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, рублей
---	--	---------------

местного бюджета	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Вид источников	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита в бюджетах	2016 год	исполнение	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	601	90	00	00	00	00	0000	000	0,00	0,00	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	601	01	05	00	00	00	0000	000	0,00	0,00	
Увеличение остатков средств бюджетов	601	01	05	00	00	00	0000	500	-6 238 794,15	-5 829 932,06	
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	601	01	05	02	00	00	0000	500	-6 238 794,15	-5 829 932,06	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	601	01	05	02	01	00	0000	510	-6 238 794,15	-5 829 932,06	
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	601	01	05	02	01	10	0000	510	-6 238 794,15	-5 829 932,06	
Уменьшение остатков средств бюджетов	601	01	05	00	00	00	0000	600	6 108 237,21	5 747 778,07	
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	601	01	05	02	00	00	0000	600	6 108 237,21	5 747 778,07	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	601	01	05	02	01	00	0000	610	6 108 237,21	5 747 778,07	
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	601	01	05	02	01	10	0000	610	6 108 237,21	5 747 778,07	



Приложение  
№5

ИСПОЛНЕНИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ  
в местный бюджет за 4 квартал 2016 года

Наименование кодов классификации доходов местного бюджета	Коды классификации доходов местного бюджета		Сумма, рублей		
	Вид доходов	код ид доход	утверждено	исполнено 4 квартал	% исполн

	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>2</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>3 494 317,47</b>	<b>3 085 337,44</b>	<b>72%</b>
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2	02	00	000	00	0000	3 494 317,47	3 085 337,44	
<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>2</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>829 721,00</b>	<b>829 721,00</b>	<b>94%</b>
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	01	001	00	0000	420 741,00	420 741,00	
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	01	001	10	0000	420 741,00	42 741,00	
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2	02	01	003	00	0000	408 980,00	408 980,00	
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2	02	01	003	10	0000	408 980,00	408 980,00	
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2	02	02	000	00	0000	1 264 753,66	1 264 753,62	
Прочие субсидии	2	02	02	999	00	0000	1 264 753,66	1 264 753,62	
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2	02	02	999	10	0000	1 264 753,66	1 264 753,62	
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>2</b>	<b>02</b>	<b>04</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>000</b>	<b>1 321 137,82</b>	<b>1 321 137,82</b>	<b>62%</b>
Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений	2	02	04	499	10	000	1 321 137,82	1 321 137,82	
<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>2</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>000</b>	<b>00</b>	<b>0000</b>	<b>78 705,00</b>	<b>78 705,00</b>	<b>100%</b>
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2	02	03	015	00	0000	78 705,00	78 705,00	
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2	02	03	015	10	0000	78 705,00	78 705,00	
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	2	19	05	000	10	0000		-408 980,00	

# **СОВЕТ БОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

646834 Омская область  
Нововаршавский район  
с. Бобринка  
ул. Ленина д.38

## **РЕШЕНИЕ**

15.05.2017 г.

№ 69

с.Бобринка

### **О Порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, Совет депутатов Бобринского сельского поселения сельского поселения,

**РЕШИЛ:**

1. Установить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области (приложение № 1).
2. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Бобринского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Бобринского сельского поселения:

Т.В.Риффель

**ПОРЯДОК**  
ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного  
самоуправления, уполномоченных на их осуществление,  
на территории Бобринского сельского поселения Нововаршавского  
муниципального района Омской области

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области.

1.2. Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области (далее - Перечень) и разработан в целях обеспечения открытости и доступности информации об осуществлении муниципального контроля на территории Бобринского сельского поселения.

1.3. Ведение Перечня осуществляется администрацией Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области.

**2. Ведение Перечня**

2.1. Перечень определяет виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченные на их осуществление, на территории Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области.

2.2. Ведение, формирование Перечня осуществляется администрацией Бобринского сельского поселения на основании муниципального правового акта, устанавливающего порядок организации и осуществления

муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, а также полномочия органа местного самоуправления Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района на его осуществление, по форме согласно приложению к Порядку.

2.3. Основанием для включения сведений в Перечень, внесения изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, либо исключения сведений из Перечня является изменение федерального и (или) областного законодательства, регулирующего осуществление муниципального контроля, либо изменение структуры и (или) полномочий органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

2.4. Проект правового акта, предусматривающего включение сведений в Перечень, внесение изменений в сведения, содержащиеся в Перечне, исключение сведений из Перечня (далее - проект), разрабатывается органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее - уполномоченный орган), в течение 30 календарных дней со дня возникновения оснований, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.5. В Перечень включается следующая информация:

- наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области;
- наименование органа местного самоуправления Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля;
- перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Омской области, муниципальных правовых актов Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля, а также реквизиты соглашения о передаче полномочий Бобринскому сельскому поселению соответствующего вида муниципального контроля (в случае их заключения).

2.6. Перечень утверждается правовым актом администрации Бобринского сельского поселения и подлежит размещению на официальном сайте Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение к Порядку  
ведения перечня видов  
муниципального контроля  
и органов местного  
самоуправления,  
уполномоченных на их  
осуществление, на  
территории Бобринского  
сельского поселения

### ПЕРЕЧЕНЬ

видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,  
уполномоченных на их осуществление, на территории Бобринского сельского поселения  
Нововаршавского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Бобринского сельского поселения	Наименование органа местного самоуправления Бобринского сельского поселения уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля	Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов Бобринского сельского поселения, регулирующих соответствующий вид муниципального контроля, реквизиты соглашения о передаче полномочий
----------	--	---	--

# **СОВЕТ БОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

646834 Омская область  
Нововаршавский район  
с. Бобринка  
ул. Ленина д.38

## **РЕШЕНИЕ**

**15.05.2017 г.**

**№ 70**

**с.Бобринка**

О внесении изменений в часть 6 статьи 8 Положения о бюджетном процессе в Бобринском сельском поселении Нововаршавского муниципального района Омской области

В целях приведения нормативного муниципального правового акта в соответствие с действующим бюджетным законодательством, руководствуясь Уставом Бобринского сельского поселения, Совет

### **РЕШИЛ:**

1. В части 6 статьи 8 Положения о бюджетном процессе в Бобринском сельском поселении Нововаршавского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета сельского поселения от 27.06.2014 № 114:

1) абзац третий изложить в следующей редакции:

«основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Омской области, основных направлениях бюджетной и налоговой политики Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области;»;

2) абзац четвертый признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Нововаршавский муниципальный вестник» и обеспечить его размещение на официальном сайте сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета сельского поселения по правопорядку и законности.

Глава сельского поселения

Т.В.Риффель

# **СОВЕТ БОБРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

646834 Омская область  
Нововаршавский район  
с. Бобринка  
ул. Ленина д.38

## **РЕШЕНИЕ**

**15.05.2017 г.**

**№ 71**

**с.Бобринка**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Бобринского сельского поселения от 28 декабря 2016 года № 55 «О бюджете Бобринского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Бобринском сельском поселении», утвержденного решением Совета депутатов Бобринского сельского поселения от 28.04.2008г № 107. руководствуясь Уставом Бобринского сельского поселения, РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в решение Совета Бобринского сельского поселения от 00.12.2016 г. № 00 «О бюджете Бобринского сельского поселения на 2017 год»:

1.1 В статье 1:

1.1.1 в пункте 1:

- подпункте 2 цифры «4 556 816,10» заменить цифрами «5 021551,90»;

1.2 В статье 3:

- подпункт 2 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Бобринского сельского поселения на 2017 год в размере 859028,55 рублей (в том числе за счет остатков средств районного бюджета на 1 января 2017 года в объеме неполного использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Бобринского сельского поселения 2016 года 356228,55 рублей)»;

1.3 В статье 5:

1.3.1 В пункте 1 заменить «1 737 079,20» на «1 845 586,45».

1.4 В статье 6:

1..1 В пункте 1:



- подпункте 1 цифры «792950,00» заменить на цифры «853664,00»;

1.2. Приложение 1 «перечень главных администраторов доходов местного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» к решению Совета Бобринского сельского поселения от 19 декабря 2016 года №59 «О бюджете Бобринского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению

1.3. Приложение 2 «Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» к решению Совета Бобринского сельского поселения от 00 декабря 2016 года №00 «О бюджете Бобринского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению

1.4 Приложение 3 «Безвозмездные поступления в местный бюджет на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» к решению Совета депутатов Бобринского сельского поселения от 19.12.2016г №59 «О бюджете сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.5. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» к решению Совета депутатов Бобринского сельского поселения от 19.12.2016г № 59 «О бюджете сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;

1.6. Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» к решению Совета депутатов Бобринского сельского поселения от 19.12.2016г №59 «О бюджете сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.7. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» к решению Совета депутатов Бобринского сельского поселения от 19.12.2016г №59 «О бюджете сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;

1.8. Приложение 8 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» к решению Совета депутатов Бобринского сельского поселения от 19.12.2016г №59 «О бюджете сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему

решению.

2.. Настоящее решение подлежит обнародованию путем размещения его текста на информационных стендах на территории сельского поселения и размещению на официальном сайте Бобринского сельского поселения и вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на бюджетно-финансовую комиссию Совета Бобринского сельского поселения

Приложение № 1  
к решению Совета Бобринского сельского поселения  
"О бюджете Бобринского сельского поселения на 2017 год  
и на плановый период 2018 и 2019 годов"

ПЕРЕЧЕНЬ  
главных администраторов доходов местного бюджета и  
закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местного бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Главный администратор доходов местного бюджета	Наименование главных администраторов доходов местного бюджета и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов местного бюджета	Вид доходов					Подвид доходов	
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида доходов	Аналитическая группа подвида доходов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
601	Администрация Бобринского сельского поселения							
	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1	08	04	020	01	0000	110
	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1	11	05	025	10	0000	120

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1	11	05	035	10	0000	120
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления сельских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений	1	11	05	325	10	0000	120
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	1	11	07	015	10	0000	120
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	09	045	10	0000	120
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	1	13	02	995	10	0000	130
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1	14	02	052	10	0000	410
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	1	14	02	052	10	0000	440
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1	14	02	053	10	0000	410
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	1	14	02	053	10	0000	440

Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1	14	06	025	10	0000	430
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	1	16	33	050	10	0000	140
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	1	17	01	050	10	0000	180
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	1	17	05	050	10	0000	180
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	01	001	10	0000	151
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2	02	01	003	10	0000	151
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ	2	02	02	051	10	0000	151
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	2	02	02	077	10	0000	151
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	2	02	02	298	10	0000	151
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	2	02	02	301	10	0000	151
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2	02	02	999	10	0000	151
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2	02	03	015	10	0000	151
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2	02	03	024	10	0000	151
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2	02	04	014	10	0000	151
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2	02	04	999	10	0000	151

	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	2	08	05	000	10	0000	180
	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	2	18	05	010	10	0000	151
	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	2	19	05	000	10	0000	151

Приложение  
№ 2

к решению Совета Бобринского сельского поселения  
"О бюджете Бобринского сельского поселения на 2017-2019 год"

ПРОГНОЗ

поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на 2017-2019 год

Наименование кодов классификации доходов местного бюджета	Коды классификации доходов местного бюджета							2017 г.	2018 г.	2019 г.
	Виды доходов					Подвид доходов				
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида доходов	Аналитическая группа подвида доходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1	00	00	000	00	0000	000	2820300,00	2839900,00	2 864 000,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	1	01	00	000	00	0000	000	85500,00	87000,00	90 000,00
Налог на доходы физических лиц	1	01	02	000	01	0000	110	85500,00	87000,00	90 000,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	010	01	0000	110	83500,00	83500,00	88 000,00

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1	01	02	020	01	0000	110	2000,00	2000,00	2 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1	03	00	000	00	0000	000	502800,00	512900,00	523 000,00
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1	03	02	000	01	0000	110	502800,00	512900,00	523 000,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	230	01	0000	110	210000,00	218000,00	223 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	240	01	0000	110	2800,00	2900,00	3 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1	03	02	250	01	0000	110	290000,00	292000,00	300 000,00

НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	1	05	00	000	00	0000	000	127000,00	130000,00	135 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	1	05	03	000	01	0000	110	127000,00	130000,00	135 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	1	05	03	010	01	0000	110	127000,00	130000,00	135 000,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1	06	00	000	00	0000	000			151 000,00
Налог на имущество физических лиц	1	06	01	000	00	0000	110	145000,00	148000,00	151 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1	06	01	030	10	0000	110	145000,00	148000,00	151 000,00
Земельный налог	1	06	06	000	00	0000	110	1690000,00	1690000,00	1 690 000,00
Земельный налог с организаций	1	06	06	030	00	0000	110	3000,00	3000,00	3 000,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1	06	06	033	10	0000	110	3000,00	3000,00	3 000,00
Земельный налог с физических лиц	1	06	06	040	00	0000	110	1660000,00	1660000,00	1 660 000,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1	06	06	043	10	0000	110	1660000,00	1660000,00	1 660 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1	08	00	000	00	0000	000	40000,00	42000,00	45 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	1	08	04	000	01	0000	110	40000,00	42000,00	45 000,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1	08	04	020	01	0000	110	40000,00	42000,00	45 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1	11	00	000	00	0000	000	230000,00	230000,00	230 000,00



Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1	11	05	000	00	0000	120	230000	230000	230 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1	11	05	030	00	0000	120	230000,00	230000,00	230 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1	11	05	035	10	0000	120	230000,00	230000,00	230 000,00

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ  
в местный бюджет на 2017-2019 год

Наименование кодов классификации доходов местного бюджета	Коды классификации доходов местного бюджета							2017	2018	2019
	Вид доходов					Подвид доходов				
	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Группа подвида доходов	Аналитическая группа подвида доходов			
1	2	3	4	5	6	7	8			9
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2	00	00	000	00	0000	000	1845023,35	1373828,00	1 458 591,40
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2	02	00	000	00	0000	000	1737079,20	1373828,00	1 458 591,40
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2	02	01	000	00	0000	151	1737079,20	1373828,00	1 382 525,40
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	01	001	00	0000	151	1737079,20	1373828,00	1 382 525,40
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2	02	01	001	10	0000	151	1737079,20	1373828,00	1 382 525,40

Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2	02	01	003	00	0000	151	30000		0,00
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2	02	01	003	10	0000	151	30000		0,00
Иные межбюджетные трансферты	2	02	04	000	00	0000	151	2441,25		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2	02	04	000	10	0000	151	2441,25		
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2	02	03	000	00	0000	151	76066,00	76066,00	76 066,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2	02	03	015	00	0000	151	76066,00	76066,00	76 066,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2	02	03	015	10	0000	151	76066,00	76066,00	76 066,00

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2017 год  
и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование кодов классификации расходов местного бюджета	Коды классификации расходов местного бюджета		Сумма, рублей					
			2017 год		2018 год		2019 год	
	Раздел	Под- раздел	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Общегосударственные вопросы	01	00	2 136 333,02		1 974 857,83		1 981 512,42	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	514 066,82	0,00	463 591,63	0,00	466 246,22	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 465 266,20	0,00	1 406 266,20	0,00	1 407 266,20	0,00
Резервные фонды	01	11	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	154 000,00	0,00	102 000,00	0,00	105 000,00	0,00
	02	00	76 066,00	76066,00				
	02	03	76 066,00	76066,00				
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	28 000,00		7 000,00		7 000,00	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	3 000,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	25 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00

Национальная экономика	04	00	899 869,80		520 400,00		534 000,00	
Общэкономические вопросы	04	01	19 841,25	0,00	6 500,00	0,00	10 000,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	859 028,55	0,00	512 900,00	0,00	523 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	21 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	217 803,88	0,00	94 681,89	0,00	95 495,30	0,00
Благоустройство	05	03	217 803,88	0,00	94 681,89	0,00	95 495,30	0,00
Образование	07	00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00
Молодежная политика	07	07	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00
Культура, кинематография	08	00	1 505 556,18	0,00	1 505 556,18	0,00	1 505 556,18	0,00
Культура	08	01	1 505 556,18	0,00	1 505 556,18	0,00	1 505 556,18	0,00
Другие вопросы в области социальной полттики	10	06	2 000,00		1 000,00		1 000,00	
Физическая культура и спорт	11	00	144 823,02	0,00	79 000,00	0,00	82 000,00	0,00
Физическая культура	11	01	144 823,02	0,00	79 000,00	0,00	82 000,00	0,00
Всего			5 021 551,90		4 194 495,90		4 218 563,90	

Ведомственная структура расходов бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019

№ п/п	Наименование кодов классификации расходов местного бюджета	Коды классификации расходов местного бюджета												
		Главный распоря- дителей средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья						Вид расходов	2017		
												Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	
1	2	3	4	5	6						7	8	9	
1	Администрация Бобринского сельского поселения	601										5 021 551,90	0,00	
	Общегосударственные вопросы	601	01	00								2 067 565,59	0,00	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	601	01	02								475 299,39	0,00	
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	01	02	03	0	00	0	000	0		475 299,39	0,00	
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	01	02	03	2	00	0	000	0		475 299,39	0,00	
	ВЦП "Повышение эффективности деятельности Администрации и управление имуществом Бобринского сельского поселения"	601	01	02	03	2	01	0	000	0		475 299,39	0,00	
	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	601	01	02	03	2	01	2	978	0		475 299,39	0,00	

	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	02	03	2	01	2	978	0	100	475 299,39	0,00	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	01	02	03	2	01	2	978	0	120	475 299,39		
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	601	01	04	03							1 465 266,20	0,00	
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	01	04	03	0	00	0	000	0		1 465 266,20	0,00	
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	01	04	03	2	00	0	000	0		1 465 266,20	0,00	
	ВЦП "Повышение эффективности деятельности Администрации и управление имуществом Бобринского сельского поселения"	601	01	04	03	2	01	0	000	0		1 465 266,20	0,00	
	Функционирование органов местного самоуправления	601	01	04	03	2	01	2	998	0		1 465 266,20	0,00	
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	601	01	04	03	2	01	2	998	0	100	1 079 186,20	0,00	
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	601	01	04	03	2	01	2	998	0	120	1 079 186,20		
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	03	2	01	2	998	0	200	385 580,00	0,00	

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	04	03	2	01	2	998	0	240	385 580,00		
	Иные бюджетные ассигнования	601	01	04	03	2	01	2	998	0	800	500,00	0,00	
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	601	01	04	03	2	01	2	998	0	850	500,00		
	Резервные фонды	601	01	11	03							3 000,00	0,00	
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	01	11	03	00	00	0	000	0		3 000,00	0,00	
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	01	11	03	2	00	0	000	0		3 000,00	0,00	
	ВЦП "Повышение эффективности деятельности Администрации и управление имуществом Бобринского сельского поселения"	601	01	11	03	2	01	0	000	0		3 000,00	0,00	
	Использование и формирование средств резервного фонда	601	01	11	03	2	01	2	997	0		3 000,00	0,00	
	Иные бюджетные ассигнования	601	01	11	03	2	01	2	997	0	800	3 000,00	0,00	
	Резервные средства	601	01	11	03	2	01	2	997	0	870	3 000,00		
	Другие общегосударственные вопросы	601	01	13	03							124 000,00	0,00	
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	01	13	03	0	00	0	000	0		124 000,00	0,00	
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	01	13	03	2	00	0	000	0		124 000,00	0,00	
	ВЦП "Повышение эффективности деятельности Администрации и управление имуществом Бобринского сельского поселения"	601	01	13	03	2	01	0	000	0		124 000,00	0,00	
	Оформление технической документации на объекты недвижимого имущества	601	01	13	03	2	01	2	933	0		124 000,00	0,00	



	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	03	2	01	2	933	0	200	124 000,00	0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	01	13	03	2	01	2	933	0	240	124 000,00		
	Передача отдельных полномочий по вопросу составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, учреждения и исполнения, осуществления контроля за его исполнением	601	01	13	03	2	01	2	608	0		30 000,00		
	Межбюджетные трансферты	601	01	13	03	2	01	2	608	0	500	30 000,00		
	Иные межбюджетные трансферты	601	01	13	03	2	01	2	608	0	540	30 000,00		
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	601	03	09	03							3 000,00	0,00	
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	03	09	03	0	00	0	000	0		3 000,00	0,00	
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	03	09	03	2	00	0	000	0		3 000,00	0,00	
	Улучшение качества жизни на селе	601	03	09	03	2	02	0	000	0		3 000,00	0,00	
	Проведение учений и тренировок по гражданской обороне	601	03	09	03	2	02	2	945	0		3 000,00	0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	03	2	02	2	945	0	200	3 000,00	0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	09	03	2	02	2	945	0	240	3 000,00		
	Обеспечение пожарной безопасности	601	03	10	03							25 000,00	0,00	

Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	03	10	03	0	00	0	000	0		25 000,00	0,00
Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	03	10	03	2	00	0	000	0		25 000,00	0,00
Улучшение качества жизни на селе	601	03	10	03	2	02	0	000	0		25 000,00	0,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	601	03	10	03	2	02	2	946	0		25 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	10	03	2	02	2	946	0	200	25 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	03	10	03	2	02	2	946	0	240	25 000,00	
Национальная экономика	601	04	00	03							898 969,80	0,00
Общеэкономические вопросы	601	04	01	03							18 941,25	0,00
Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	04	01	03	0	00	0	000	0		18 941,25	0,00
Подпрограмма "Развитие социально-культурной сферы Бобринского сельского поселения"	601	04	01	03	1	00	0	000	0		18 941,25	0,00
Развитие социально-культурной сферы	601	04	01	03	1	01	0	000	0		18 941,25	0,00
Проведение оплачиваемых общественных работ	601	04	01	03	1	01	2	991	0		18 941,25	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	01	03	1	01	2	991	0	200	18 941,25	0,00

	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	01	03	1	01	2	991	0	240	18 941,25		
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	601	04	09	03							859 028,55	0,00	
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	04	09	03	0	00	0	000	0		859 028,55	0,00	
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	04	09	03	2	00	0	000	0		859 028,55	0,00	
	Улучшение качества жизни на селе	601	04	09	03	2	02	0	000	0		859 028,55	0,00	
	Содержание дорог местного значения	601	04	09	03	2	02	2	938	0		859 028,55	0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	03	2	02	2	938	0	200	859 028,55	0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	04	09	03	2	02	2	938	0	240	859 028,55		
	Другие вопросы в области национальной экономики	601	04	12	03							21 000,00	0,00	
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	04	12	03	0	00	0	000	0		1 000,00	0,00	
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	601	04	12	03	2	00	0	000	0		1 000,00	0,00	
	Улучшение качества жизни на селе	601	04	12	03	2	02	0	000	0		1 000,00	0,00	

[illegible]

	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"											12 000,00	0,00	
		601	07	07	03	0	00	0	000	0				
	Подпрограмма "Развитие социально-культурной сферы Бобринского сельского поселения"											12 000,00	0,00	
		601	07	07	03	1	00	0	000	0				
	Развитие социально-культурной сферы	601	07	07	03	1	01	0	000	0		12 000,00	0,00	
	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету района на основании заключенных соглашений на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью											12 000,00	0,00	
		601	07	07	03	1	01	2	602	0				
	Межбюджетные трансферты	601	07	07	03	1	01	2	602	0	500	12 000,00	0,00	
												12 000,00		
	Иные межбюджетные трансферты	601	07	07	03	1	01	2	602	0	540			
	Культура, кинематография	601	08	00								1 505 556,18	0,00	
					03									
	Культура	601	08	01								1 505 556,18	0,00	
					03									
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"											1 505 556,18	0,00	
		601	08	01	03	0	00	0	000	0				
	Подпрограмма "Развитие социально-культурной сферы Бобринского сельского поселения"											1 505 556,18	0,00	
		601	08	01	03	1	00	0	000	0				
	Развитие социально-культурной сферы	601	08	01	03	1	01	0	000	0		1 505 556,18	0,00	
	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету района на основании заключенных соглашений на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры											1 505 556,18	0,00	
		601	08	01	03	1	01	2	601	0				
	Межбюджетные трансферты	601	08	01	03	1	01	2	601	0	500	1 505 556,18	0,00	

	Иные межбюджетные трансферты	601	08	01	03	1	01	2	601	0	540	1 505 556,18		
	Социальная политика	601	10	00	03							5 000,00	0,00	
	Другие вопросы в области социальной политики	601	10	06	03							2 000,00	0,00	
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	10	06	03	0	00	0	000	0		2 000,00	0,00	
	Подпрограмма "Развитие социально-культурной сферы Бобринского сельского поселения"	601	10	06	03	1	00	0	000	0		2 000,00	0,00	
	Развитие социально-культурной сферы	601	10	06	03	1	01	0	000	0		2 000,00	0,00	
	Проведение социально значимых мероприятий с участием граждан пожилого возраста	601	10	06	03	1	01	2	937	0		2 000,00	0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	10	06	03	1	01	2	937	0	200	2 000,00	0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	10	06	03	1	01	2	937	0	240	2 000,00		
	Физическая культура и спорт	601	11	00	03							144 823,02	0,00	
	Физическая культура	601	11	01	03							144 823,02	0,00	
	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	601	11	01	03	0	00	0	000	0		144 823,02	0,00	
	Подпрограмма "Развитие социально-культурной сферы Бобринского сельского поселения"	601	11	01	03	1	00	0	000	0		144 823,02	0,00	
	Развитие социально-культурной сферы	601	11	01	03	1	01	0	000	0		144 823,02	0,00	

	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	601	11	01	03	1	01	2	936	0		144 823,02	0,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	11	01	03	1	01	2	936	0	200	144 823,02	0,00	
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	601	11	01	03	1	01	2	936	0	240	144 823,02		
	Всего											5 021 551,90	0,00	4

к решению С  
Бобринского с

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ  
бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям  
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),  
группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2017 год и на плановый период

№ п/п	Наименование кодов классификации расходов местного бюджета	Коды классификации расходов местного бюджета	Сумма, р
----------	---	---	----------

								2017 год		201	
		Целевая статья						Вид расходов	Всего	в том числе за счет поступлений целевого характера	Всего
1	2	3						4	5	6	7
1	Муниципальная программа Бобринского сельского поселения Нововаршавского муниципального района Омской области "Развитие социально-экономического потенциала поселения до 2020 года"	03	0	00	0	000	0		5 021 551,90	0,00	4 194 495,90
	Подпрограмма "Развитие социально-культурной сферы Бобринского сельского поселения"	03	1	00	0	000	0		1 680 879,20	0,00	1 604 056,18
	Развитие социально-культурной сферы	03	1	01	0	000	0		1 680 879,20		1 604 056,18
	Межбюджетные трансферты	03	1	00	0	000	0	500	30 000,00		
	Иные межбюджетные трансферты	03	2	01	2	608	0	540	30 000,00		
	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету района на основании заключенных соглашений на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	03	1	01	2	601	0		1 505 556,18		1 505 556,18
	Межбюджетные трансферты	03	1	01	2	601	0	500	1 505 556,18		1 505 556,18
	Иные межбюджетные трансферты	03	1	01	2	601	0	540	1 505 556,18		1 505 556,18
	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету района на основании заключенных соглашений на организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	03	1	01	2	602	0		12 000,00		12 000,00
	Межбюджетные трансферты	03	1	01	2	602	0	500	12 000,00		12 000,00
	Иные межбюджетные трансферты	03	1	01	2	602	0	540	12 000,00		12 000,00
	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	03	1	01	2	936	0		144 823,02		79 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	2	936	0	200	144 823,02		79 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	2	936	0	240	144 823,02		79 000,00
	Проведение социально значимых мероприятий с участием граждан пожилого возраста	03	1	01	2	937	0		2 000,00		1 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	2	937	0	200	2 000,00		1 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	2	937	0	240	2 000,00		1 000,00



	Проведение оплачиваемых общественных работ	03	1	01	7	014	0		18 941,25		6 500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	7	014	0	200	18 941,25		6 500,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	1	01	7	014	0	240	18 941,25		6 500,00
	Подпрограмма "Развитие экономического потенциала Бобринского сельского поселения"	03	2	00	0	000	00		2 875 936,90	0,00	2 590 439,72
	ВЦП "Повышение эффективности деятельности Администрации и управление имуществом Бобринского сельского поселения"	03	2	01	0	000	0		2 126 333,02		1 974 857,83
	Оформление кадастровой документации на объекты недвижимого имущества	03	2	01	2	932	0		20 000,00		1 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	01	2	932		200	20 000,00		1 000,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	01	2	9320	0	240	20 000,00		1 000,00
	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования	03	2	01	2	978	0		514 066,82		463 591,63
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	2	01	2	978	0	100	514 066,82		463 591,63
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	2	01	2	978	0	120	514 066,82		463 591,63
	Использование и формирование средств резервного фонда	03	2	01	2	997	0		2 000,00		2 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	03	2	01	2	997	0	800	2 000,00		2 000,00
	Резервные средства	03	2	01	2	997	0	870	2 000,00		2 000,00
	Функционирование органов местного самоуправления	03	2	01	2	998	0		1 465 266,20	0,00	1 407 266,20
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	2	01	2	998	0	100	1 079 186,20		1 079 186,20
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	03	2	01	2	998	0	120	1 079 186,20		1 079 186,20
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	01	2	998	0	200	385 580,00	0,00	327 580,00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	01	2	998	0	240	385 580,00		327 580,00
	Иные бюджетные ассигнования	03	2	01	2	998	0	800	500,00		500,00
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	03	2	01	2	998	0	850	500,00		500,00
	Реализация прочих мероприятий в сфере повышения эффективности деятельности Администрации и управления имущества ,улучшения качества жизни на селе	03	2	01	2	999	0		106 000,00		97 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	2	01	2	999	0	200	106 000,00		97 000,00
	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	2	01	2	999	0	240	106 000,00		97 000,00

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций госудаоственными(муниципальными)органами, казенными учреждениями,органами управления государственными внебюджетными фондами	03	2	01	5	118	0	100	76 066,00		
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	03	2	01	5	118	0	120	76 066,00		
Улучшение качества жизни на селе	03	2	02	0	00	0		749 603,88	0,00	615 581,89
Подготовка на основе генеральных планов поселения документации по планированию территорий, в том числе градостроительных планов земельных участков, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами ), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения	03	2	02	2	606	0		1 000,00		1 000,00
Межбюджетные трансферты	03	2	02	2	606	0	500	1 000,00		1 000,00
Иные межбюджетные трансферты	03	2	02	2	606	0	540	1 000,00		1 000,00
Содержание дорог местного значения	03	2	02	2	938	0		859 028,55		512 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	02	2	938	0	200	859 028,55		512 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	02	2	938	2	240	859 028,55		512 900,00
Уличное освещение	03	2	02	2	940	0		130 000,00		90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	02	2	940	0	200	130 000,00		90 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	02	2	940	0	240	130 000,00		90 000,00
Проведение учений и тренировок по гражданской обороне	03	2	02	2	945	0		1 500,00		1 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	02	2	945	0	200	1 500,00		1 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	02	2	945	0	240	1 500,00		1 500,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	2	02	2	946	0		1 500,00		1 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	02	2	946	0	200	1 500,00		1 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	02	2	946	0	240	1 500,00		1 500,00
Реализация прочих мероприятий в сфере улучшения качества жизни на селе	03	2	02	2	999	0		50 000,00		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	02	2	999	0	200	50 000,00		50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	2	02	2	999	0	240	87 803,88		4 681,89
Всего								5 021 551,90	0,00	4 194 495,90

